Tender za nabavku namještaja

Tender za nabavku namještaja

za opremanje zgrade Ureda Registrara odsjeka I za Ratne Zlocine i Odsjeka II za organizirani kriminal, privredni kriminal i korupciju krivicnog i apelacionog odjeljenja Suda BiH

(blok 100), kasarna "Ramiz Salčin"

Rok za predaju ponuda:

ponedjeljak, 20. decembra 2004. godine do 12.00 sati

1. Opis Tendera

1.1. Predmet ovog tendera je sklapanje ugovora sa jednim dobavljačem u cilju kupovine namještaja potrebnog za opremanje ureda Registrara pri Sudu BiH.

1.2. Dolje navedene specifikacije predstavljaju minumim koji traženi namještaj treba imati da bi ponuda bila tehnički prihvatljiva. Kompanije koje žele ponuditi više opcija namještaja (veci standard, kvalitet, dizajn i sl.) of traženog minimuma to mogu učiniti na način da takvu ponudu vode pod nazivom Opcija 1, Opcija 2…

1.3. Prilikom pripremanja ponude ponuđači naročitu paznju trebaju posvetiti namjeni objekta koji se oprema, nivou osoblja koji će koristiti namještaj te potrebi da se na najbolji mogući način prezentira profesionalni image ovih institucija.

1.4. Tehnički opis

br.	vrsta	Količina

1	**Kancelarijski stolovi** Radni sto sastavljen od komponenata (u obliku slova L): (1 stol 140x80x75 + 1 stol 140x80x75 + segment 1/4 kruga), Ploča stola je debljine 25 mm, rađena kao oplemenjena iverica bukva 25 mm, sa rubnom ABS lajsnom, podkonstrukcija oplemenjena iverica bukva 25 mm. Nogare stola su međusobno povezane metalnim horizontalnim profilom, koji, pored bolje ukrute stola, također služi i kao kanalica za vođenje elektroinstalacija. Cijela pozicija treba da je proizvedena od materijala prve kvalitete, sve finalno obrađeno i zaštićeno zaštitnim premazima.	150
2	**Plakari** Drveni plakar sa dvokrilnim vratima, pravljen od oplemenjene iverice bukve deblj. 25 mm ili približno, sa rubnom ABS lajsnom. Unutar vertikalnih elemenata su horizontalne police, nošene od rama pozicije, a preko vertikalnih dijelova. Police su postavljene po visini na jednakom međusobnom odstojanju, a unutar pozicije su 4 (četiri) police. Krila vrata iste širine i opremljena centralnom bravicom. Cijela pozicija treba da je proizvedena od materijala prve kvalitete, sve finalno obrađeno i zaštićeno zaštitnim premazima. dim. 100/45/200 cm ili približno	150

3	**Otvorene police** Otvorena drvena polica pravljena od oplemenjene iverice bukve deblj. 25 mm, sa ABS lajsnom. Pozicija se sastoji iz 2 (dvije) vertikalne panele, koje su na dnu i na vrhu međusobno povezane drvenim horizontalnim pločama. Gledano frontalno pozicija se sastoji iz drvenog rama od 2 (dva) horizontalna elementa i 2 (dva) vertikalna elementa. Unutar vertikalnih elemenata su horizontalne police, nošene od rama pozicije, a preko vertikalnih dijelova. Police su postavljene po visini na jednakom međusobnom odstojanju, a unutar pozicije su 4 (četiri). Cijela pozicija treba da je proizvedena od materijala prve kvalitete, sve finalno obrađeno i zaštićeno zaštitnim premazima. dim. 100/45/200 cm ili približno	150
4	**Stolice za uposlenike** Velika tapacirana stolica u platnu, sa točkovima, vertikalna regulacija, ergonomski oblik sjedala i naslona, podesiva naprijed-nazad, kao i ugao naslona, sa rukonaslonima, metalna podkonstrukcija sa metalnom zvijezdom, boja po izboru investitora.	150

5	**Kasete sa ladicama** Drvena pokretna kaseta, sa 3 (tri) ladice na zaključavanje. Pozicija je rađena od oplemenjene iverice bukve deblj. 25 mm i 18 mm, sa ABS lajsnom. Cijela pozicija je nošena od 4 (četiri) točkića od tvrde plastike i metala, opremljeni sa mehanizmom za okretanje oko svoje horizontalne i vertikalne osovine. Cijela pozicija treba da je proizvedena od materijala prve kvalitete, sve finalno obrađeno i zaštićeno zaštitnim premazima. dim. 51/45/59 cm ili približno	150
6	**Vješalice garderobe za posjetitelje** Vješalica garderobe za posjetitelje je rađena kao slobodnostojeća. Pri vrhu vertikala su kukice za vješanje garderobe. Cijela pozicija treba da je proizvedena od materijala prve kvalitete, sve finalno obrađeno i zaštićeno zaštitnim premazima. Svi dijelovi pozicije rađeni od metala. dim. 60/190 cm ili približno	150
Prostorija za savjetovanje		
br.	Vrsta	količina

7	**Stolice** Velika tapacirana fotelja u platnu sa visokim naslonjačem koja se može podešavati po visini, ergonomskog oblika i sa rukonaslonima, metalna podkonstrukcija sa metalnom zvijezdom	50
8	**Konferencijski stol** Drveni konferencijski stol koji se sastoji od 2 stola dimenzija 150/100/75 mm i 2 polukružna nastavaka (180 stepeni), kod kojeg je ploča stola napravljena od drvenog aglomerata, furnir trešnja, bojena mat lakom debljine 23/10 mm ili približno, kako gornja i donja ploha ploče stola, tako i njena zaobljena drvena ivica. Panele su napravljene kao drvene višeslojne panele deblj. 22 mm ili približno, furnir trešnja. Nogari stola su rađeni od istog materijala kao i ploča. Cijela pozicija treba da je proizvedena od materijala prve kvalitete, sve finalno obrađeno i zaštićeno zaštitnim premazima. dim. 360/210/75 cm ili približno	3

9	**Konferencijski stol** Drveni konferencijski stol kod kojeg je ploča stola napravljena od drvenog aglomerata, furnir trešnja, bojena mat lakom debljine 23/10 mm ili približno, kako gornja i donja ploha ploče stola, tako i njena zaobljena drvena ivica. Panele su napravljene kao drvene višeslojne panele deblj. 22 mm ili približno, furnir trešnja. Nogari stola su rađeni od istog materijala kao i ploča. Cijela pozicija treba da je proizvedena od materijala prve kvalitete, sve finalno obrađeno i zaštićeno zaštitnim premazima. dim. 260/120/75 cm ili približno	5
10	**Stolice** Konferencijska stolica tapacirana u štofu, bez točkića, metalna podkonstrukcija. Boja po izboru investitora.	35
11	**Stolice za posjetitelje** Set od 4 spojene konferencijske stolice tapacirane u štofu, bez točkića, metalna podkonstrukcija.	10

2. Garancija i pruzanje servisnih usluga

2.1. Uz ponudu obavezno je dostaviti sljedeće:

- opis i uslove garancije
- opis uslova koji se odnose na pružanje servisnih usluga.

2.2. Ponudjači će garantirati OHR-u da su elementi namještaja, koji se dostavljaju u skladu sa uslovima datim u Ugovoru, novi, neoštećeni i ispravni, odnosno da nemaju nikakvu tvorničku grešku, odnosno, da su proizvedeni od materijala traženog oblika, boje i kvalitete.

2.3. Uspješni ponuđači će prema uslovima datim u garanciji popraviti ili zamijeniti svaki element namještaja za koji se utvrdi da ima grešku ili oštećenje, bez dodatnih troškova.

2.4. Uspješni ponuđači će poštovati sve odredbe garancija koje daju proizvođači namještaja koji se dostavlja OHR-u, a garancije ne mogu biti kraće od 12 (dvanaest) mjeseci.

3. Pravila za dostavu ponuda

3.1. Ponuđači mogu dostaviti ponude samo za sve stavke u tenderu.

3.2. Ponude se dostavljaju u dva dijela u dvjema odvojeno zatvorenim kovertama i to:

Tehnički dio ponude koji treba sadržavati sljedeće:

- Naziv i tačnu adresu ponuđača, kontakt telefon i ime odgovorne osobe;
- Detaljan opis ponuđenog namještaja (minimalna specifikacija data u tabeli tendera). Opcije trebaju biti dostavljene u odvojenim kovertama, posebno, na isti način kao i glavna ponuda;
- Kataloge i prospekte sa jasno naznačenim ponuđenim namještajem;
- Rokove isporuke;
- Rokove montaže namještaja;
- Garantne uslove;
- Listu referenci;
- Izjavu ponuđača kojom potvrđuju da imaju dovoljna finansijska sredstva za izvršenje ovog ugovora.

** Ukoliko to bude traženo, Investitoru će se omoguciti uvid u po jedan uzorak od svakog komada namještaja opisanog u ponudi, kao i radne kapacitete i količinu resursa kojima firma raspolaže.*

Finansijski dio ponude koji treba sadrziti sljedeće:

- Jedinačne cijene namještaja navedenog u tabeli (cijena mora sadržavati troškove špediterskih usluga, transporta, isporuke namještaja do kancelarije u kojoj će biti montiran, troškove montaže namještaja)
- Nabavljač će u cijenu namještaja uračunati i tročkove špediterskih usluga

Uslovi plaćanja

(1) Finansijki ured pri Registraru će slati naloge za plaćanje računa svakog 15og u mjesecu

(2) Svi računi primljeni do ili prije 5-tog u mjesecu će biti placeni 15-tog u mjesecu u kojem su primljeni

(3) Placanje 15-tog u mjesecu znači da će nalozi za plaćanje biti poslani 15th tog u mjesecu. Konačni datum prijema novca na racun banke kod koje kompanija ima otvoren račun zavisit će od sistema rada BiH i inostranih banaka.

3.3. Izbor najpovoljnijeg ponuđača će se izvršiti na osnovu rokova isporuke, kvaliteta, dizajna i cijene ponuđenog namještaja. Finansijski dio ponude će se otvarati samo u slučaju kada je ponuđač zadovoljio Tehnicki dio ponude.

Nepotpune ponude se neće razmatrati.

3.4. OHR, kao diplomatska organizacija, je oslobođen plaćanja svih porezkih i carinskih dadžbina.

3.5. Cijene moraju biti izrazene u KM (konvertibilnim markama) ili EURO.

3.6. Ugovor sklopljen sa OHR-om će uključivati uslove i rokove koje ponudač navede u svojoj Ponudi, a ista će biti sastavni dio Ugovora i smatrati će se pravno obavezujućom. Smatrat će se da je Ugovor prekrsen ukoliko uspješni ponuđač ne ispuni bilo koji od dogovorenih uslova, a što ce biti definisano Ugovorom.

3.7. OHR zadržava pravo da stupi u pregovore sa bilo kojim ponuđačem ili da okonča tender bez sklapanja ugovora. OHR ne snosi nikakve troskove ponudjača u procesu pripreme ponuda.

3.8. Učestovanjem na ovom tenderu ponuđači potvrđuju da su registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet ovog tendera.

3.9. Isporuka i montaža elemenata namještaja sa specifikacije će se obavljati u fazama, a količina i tačni termini će se dogovoriti sa investitorom.

Po određivanju termina isporuke elemenata namještaja određene faze, ponudač se obavezuje na isporuku istog, u roku od najviše 30 (trideset) dana.

Očekivani datumi isporuka:

- do 25 Januara 2005: isporuka i montaža 50 setova*
- do 15 Marta 2005: isporuka i montaža 50 setova*
- do 15 Juna 2005: isporuka i montaža 50 setova*, namještaj za opremu prostorija za savjetovanje (stavke 7-11)

(* set podrazumjeva: kancelarijski stol iz tri dijela, plakar, polica, stolica za uposlenika, kaseta, vješalica garderobe)

Investitor se ne obavezuje na kupovinu pune količine namještaja.

3.10. Ponude dostaviti u 2 (dvije) odvojene zatvorene koverte (Tehnicki dio ponude i Finansijski dio ponude) sa naznakom " Tender za nabavku namještaja"-Tehnicki dio ponude"; "Tender za nabavku -Finansijski dio ponude";

na sljedeću adresu, najkasnije do ponedeljka, 20. decembra 2004. do 17:00 sati:

OHR Sarajevo
Šef odjela nabavke

Emerika Bluma 8
71000 Sarajevo , BiH
3.11. Prelazni period OHR – Ured Registrara

OHR će voditi poslove finansija ureda Registrara po potrebi do onog trenutka do kada Ured Registrara, kao strana komponenta, bude uspostavljen i postane odgovoran za administraciju Registrara. Jednom kada Registrar preuzme odgovornost, OHR će prebaciti sve odgovornosti i sve preostale fondove. Registrar će administrativno urediti sve ostale, dodatne i nove fondove Resigtrara.

NAPOMENA

Ponuđači će, po otvaranju ponuda i završetka rada Interne komisije, biti blagovremeno obavješteni o rezultatima tendera.