

PRIpravNIK VOLONTER

MJESTO:

SARAJEVO

VRSTA UGOVORA:

LOKALNI

OPIS POSLOVA:

Pripravnik volonter pri Jedinici za projektovanje i izgradnju blisko sarađuje i pomaže Upravi projekta u dizajniranju projekta i prostornom uređenju Projekta Vijeća za ratne zločine. Pripravnik volonter pomaže Upravi projekta u svakodnevnim administrativnim i arhitektonskim zadacima i uči kako da svoju teoriju sprovede u djelo. On/a pomaže Upravi projekta u pripremi korespondencije upućene domaćim vlastima i institucijama, pripremi izvještaja i nadgledanju radova na gradilištima. Pripravnik volonter priprema analizu i mora je ponuditi kreativna rješenja za specifične ili probleme sa mnogo detalja. Pripravnik volonter također pomaže Upravi projekta kod svih administrativnih pitanja.

DUŽNOSTI I ODGOVORNOSTI:

- Priprema detaljnih scenarija za primjenu projekta, raspoređivanje kancelarija, rokove, itd.;
- Priprema prezentacija za Projekta Vijeća za ratne zločine, potencijalne donatore i domaće institucije;
- Pomoć pri iznalaženju rješenja za stvaranje i razvoj moguće buduće BiH Pritvorske jedinice/ Zatvora;
- Pomoć Upravi projekta pri nadgledanju konsultantskih timova u ime Projekta Vijeća za ratne zločine;
- Pomoć u održavanju veza između Uprave projekta i domaćih vlasti;

- Podrška Upravi projekta u svakodnevnim obilascima gradilišta i internim uredskim zadacima (potvrda faktura, ponuda, itd.);
- Zadaci prevođenja unutar Odjela (sastanci, dokumenti, itd.);
- Arhiviranje i održavanje spisa;
- Kontakt sa izvođačima, konsultantima i nadležnim organima vlasti / komunalnim preduzećima.

POTREBNE KVALIFIKACIJE I ZAHTJEVI:

- Student ili osoba koja je nedavno diplomirala na mašinskom ili arhitektonskom fakultetu;
- Odlično poznavanje rada na računaru u Excel-u i Word-u (poželjno poznavanje grafičkih programa i CAD-a);
- Sposobnost timskog rada kao i samostalno;
- Sposobnost pripreme dokumenata na engleskom i lokalnim jezicima;

- Sposobnost rasuđivanja i fleksibilnost;
- Sposobnost obrađivanja pa`nje na detalje.

Osobe sa gore navedenim kvalifikacijama trebaju dostaviti svoju biografiju sa popratnim pismom i preporukama na navedenu adresu:

**Kadrovska sluzba
Ured Visokog predstavnika
Emerika Bluma 1, 71000 Sarajevo
Bosna i Hercegovina
Fax: +387 (0) 33 283 771
WCC_Personnel@ohr.int**

E-mail:

**Broj oglasene pozicije: 2004/655 mora biti naveden
Rok za prijave: 22 decembar 2004**

Samo kandidati koji su usli u uzi izbor bice kontaktirani