

# PRAVNI SARADNIK

**MJESTO:** SARAJEVO

**VRSTA UGOVORA:** LOKALNI

## **OPIS RADNOG MJESTA:**

Projekat uspostave Vijeća za ratne zločine želi uposliti 4 pravna saradnika da pomognu u implementaciji projekta. Oni će raditi pod nadzorom Predsjednika Suda BiH i pod direktnim nadzorom sudija sudske vijeće preko šefa Odsjeka za podršku sudu, i predvodiće pravne timove koji će pružati podršku radu pojedinih domaćih i međunarodnih sudija i sudske vijeće u sklopu Suda BiH.

## **DU`NOSTI I ODGOVORNOSTI:**

- Davanje pravnih savjeta o domaćem krivičnom zakonu i zakonu o krivičnom postupku, kao i o međunarodnim standardima u krivičnim stvarima;
- Pružanje pomoći, podrške i pravnih savjeta o pripremi dokumenata neophodnih za sudije i sudska vijeće posebnih odjeljenja Suda BiH, uključujući sažetke, prijedloge, odluke, presude, itd.
- Vršenje pregleda, davanje savjeta, i priprema kompleksne pravne dokumentacije;
- Koordinacija aktivnosti i rada u sklopu pravnog tima/pravnih timova dodijeljenih sudske vijeću;
- Vršenje sveobuhvatnih pravnih istraživanja i analize, te po potrebi priprema pravnih mišljenja;
- Redovno podnošenje izvještaja o napretku u radu od strane predsjednika sudske vijeće i šefa Odsjeka za podršku sudu;
- Obavljanje bilo kojih sličnih poslova koji mogu biti dodijeljeni nosiocu položaja.

## **POTREBNE KVALIFIKACIJE:**

- Završen pravni fakultet. Položen pravosudni ispit se smatra poželjnim;
- Najmanje 3 godine iskustva u struci na radu u advokatskoj kancelariji ili u sklopu sudskih i/ili tužilačkih institucija;
- Temeljno poznavanje Krivičnog zakona i Zakona o krivičnom postupku Bosne i Hercegovine;
- Odlične organizacione sposobnosti, sposobnost planiranja i menadžerske sposobnosti;
- Poznavanje rada na računaru;
- Sposobnost za samostalan i timski rad sa kolegama različitog iskustva;
- Sposobnost prioritiziranja i efikasne organizacione sposobnosti, te sposobnost postupanja sa većim obimom posla na efikasan i pravovremen način i uz kratke rokove;
- Sposobnost rada pod pritiskom i obavljanja različitih složenih zadataka u isto vrijeme;
- Fleksibilnost i sposobnost da se nosi sa stresom i dugim radnih vremenom.

**Osobe sa gore navedenim kvalifikacijama trebaju dostaviti svoju biografiju sa popratnim pismom i preporukama na navedenu adresu:**

**Kadrovska sluzba**

**Ured Visokog predstavnika**

**Emerika Bluma 1, 71000 Sarajevo**

**Bosna i Hercegovina**

**Fax: +387 (0) 33 283 771**

**WCC\_Personnel@ohr.int**

**E-mail:**

**Broj oglasene pozicije: 2004/613 mora biti naveden**

**Rok za prijave: 17 decembar 2004**

**Samo kandidati koji su usli u uzi izbor bice kontaktirani**