

Poziv za dostavljanje ponude : Ugostiteljske i usluge kafeterije u OHR-a, zgradi Kancelarije za implementaciju Konačne odluke, Brčko Distrikt BiH

OHR upućuje poziv za dostavljanje ponuda od strane kvalifikovanih vršilaca usluga/preduzeća za pružanje kompletnih ugostiteljskih i usluga kafeterije OHR-u Brčko, a koje obuhvataju:

- a) Nabavku čaja i priprema kafe u kuhinji za osoblje ili njihove goste koji će se samoposluživati.
- b) Usluge prijema gostiju prilikom svih internih sastanaka i upriličenih događaja, kojima će se zadržati postojeći nivo i kvalitet usluga
- c) Posluživanje brze hrane i pića prema dogovorenom cjenovniku
- d) Druge trgovinske usluge prema odluci dobavljača uz pismenu saglasnost OHR-a.

Datum početka i period vršenja usluga

Datum početka vršenja usluga je 1. mart 2005. godine, a period obavljanja poslova je 10 (deset) mjeseci od dana početka vršenja usluga.

Radno vrijeme

Minimalno radno vrijeme je od ponedjeljka do petka od 07.30

dol17.30 časova.

Vršilac usluga ne mora raditi samo za vrijeme zvaničnih praznika BiH/OHR-a (1. januar, 1. maj i 25. novembar).

Uslovi

Prijedlog mora sadržati sljedeće elemente:

1. Dokument o registraciji u sudu
2. Cjenovnik
3. Plan rada koji treba da pripremi vršilac usluga

Cjenovnik

Dostavite kompletan cjenovnik brze hrane i pića koja se namjeravaju prodavati, pripremati i/ili posluživati u vašoj kafeteriji u zgradi Kancelarije za implementaciju Konačne odluke za Brčko, sa cjenovnikom i jelovnikom koji navodi veličinu porcije (ukoliko postoji takva jedinica mjere). Ovi artikli su, ali ne i samo: salate, deserti, napici, supe, hljeb i kifle, hrana za doručak, sendviči, topli napici, sokovi, brza hrana, voće, čokolade...

Plan rada

U planu rada se moraju navesti metode i sredstva koje će vršioci usluga koristiti za obavljanje usluga definisanih zahtjevima i ciljevima OHR-a.

Plan rada mora da sadrži:

- Kratak pregled predloženog pristupa za implementaciju ugovora.
- Potreban broj osoblja za obavljanje usluga. Svo osoblje koje poslužuje hranu mora posjedovati osnovno znanje engleskog jezika.
- Pregled radnog iskustva vršioca usluga u obavljanju ugostiteljskih i/ili sličnih usluga. Vršilac usluga bi

trebalo da dostavi preporuke preduzeća sa kojima je imao slične ugovore o ugostiteljskim uslugama u protekle dvije godine ukoliko je imao takve ugovore. Ovakvo prethodno iskustvo će se smatrati za prednost.

- Plan vršioca usluga za obezbjeđivanje zdravstvenih i higijenskih uslova u objektu u kom se služi hrana.

Period tokom kojeg su ponude obavezujuće

Ponude vršilaca usluga su za njih obavezujuće tokom 30 dana nakon roka za dostavljanje ponude.

Obilazak objekta i prezentacija

Biće organizovan obilazak objekta u OHR-u, Musala bb, 76100 Brčko, kako bi potencijalni vršioci usluga imali priliku da se upoznaju sa uslovima koji su im na raspolaganju za vršenje usluga u objektu. Vršioci usluga moraju unaprijed dostaviti potvrdu svoje namjere da dođu u obilazak objekta putem faksa na broj 049 217 560, sa naznakom: **za Administraciju**, do 7. februara 2005. godine. Datum i vrijeme obilaska će biti naknadno potvrđeni.

Dostavljanje ponude

Potrebno je da kompletirane ponude budu u zapečaćenom kovertu, sa jasnom naznakom "Ugostiteljske i usluge kafeterije", i da se na sljedeću adresu pošalju najkasnije do

17.00 časova vremenu 18. februara 2005. god.

OHR, Kancelarija za administrativne poslove

Musala bb, 76100 Brčko, BiH

Ponude koje stignu nakon datuma zatvaranja konkursa se neće uzeti u razmatranje.

Vrednovanje i izbor ponude

Izbor će se zasnivati na najboljoj sveukupnoj ponudi uzimajući

u obzir zahtjev za kvalitetnom uslugom po razumnoj cijeni, u kombinaciji sa kvalitetom ranije obavljanih usluga i iskustvom.

Ponude će razmatrati Komisija za ocjenu ponuda, sastavljena od zaposlenih OHR-a.

OHR zadržava pravo da obavi razgovor sa bilo kojim vršiocem usluga, ili da izvrši izbor na osnovu dostavljenih ponuda, ili da zaključi konkurs bez izbora ponuđača. Odluka Komisije za ocjenu ponuda će se smatrati konačnom.

Potvrde koje izabrani vršilac usluga treba da dostavi

Izabrani vršilac usluga će biti pismeno obaviješten da je Komisija za procjenu ponuda preporučila da se njemu dodijeli ugovor. Međutim, prije nego što OHR potpiše ugovor sa izabranim vršiocem usluga, vršilac usluga je dužan u što skorijem roku obezbijediti sljedeće informacije i dokumente:

- a) Ime ugostiteljskog rukovodioca i preporuke kao dokaz njegovog/njenog profesionalnog iskustva.
- b) Detaljan spisak sa imenima i kvalifikacijama cjelokupnog osoblja za obavljanje dužnosti naznačenih u ugovoru, organizaciju rada u smjenama i vođenje evidencije radnih sati i slobodnih dana.
- c) Ljekarsko uvjerenje uposlenika koje garantuje njihovu fizičku i zdravstvenu sposobnost za rad u prostorijama za pripremu i obradu hrane, ukoliko je za ponuđene usluge to potrebno po Zakonima BiH/ Entiteta/ Brčko Distrikta.

Ukoliko izabrani vršilac usluga ne obezbijedi navedene pismene dokaze u roku od 7 kalendarskih dana, od dana slanja pismenog obavještenja, ili ukoliko se dokaže da je izabrani dobavljač dostavio netačne informacije, pismeno obavještenje će se smatrati nevažećim. U tom slučaju, OHR može dodijeliti ugovor drugom dobavljaču.

Cijene i finansijski troškovi

Dobavljač je dužan dostaviti OHR-u mjesečnu fakturu, koja uključuje:

- a) Troškove od prethodnog mjeseca za ugostiteljske usluge za sve sastanke unutar zgrade (pića). Usluge posluživanja su besplatne.
- b) Troškove za ugostiteljske usluge za događaje unutar zgrade (po zahtjevu Glavne kancelarije) za prethodni mjesec.
- c) Troškovi ponude čaja i kafe u kuhinji. Gostima se ne naplaćuju čaj i kafa iz kuhinje.

Ugostiteljske usluge za specijalne događaje, kao što su oproštajne zabave, naplaćuju se posebno.

Vršilac usluga unaprijed dobija obavještenje o takvim događajima, a jelovnik i cijene će se formirati u dogovoru između OHR-a i vršioca usluga.

Kao naknadu za pružanje gorenavedenih ugostiteljskih usluga, dobavljač nije dužan platiti nikakvu kiriju niti nadoknadu OHR-u za komunalije ili za korištenje opremljenih prostorija OHR-a (aneksa I).

Porez

OHR, kao diplomatska misija, je oslobođena plaćanja poreza na kupljenu robu i usluge u Bosni i Hercegovini, i stoga vršilac usluga neće OHR-u naplaćivati porez niti dažbine.

Posjedovanje imovine

Imovina navedena u Aneksu I jeste imovina OHR-a i daje se dobavljaču na korištenje u zgradi OHR-a. Ova imovina se vraća OHR-u u ispravnom stanju po isteku ugovora. Ne uzimajući u obzir uobičajeno habanje izazvano upotrebom, za bilo koji dio imovine koji se ne vrati u ispravnom stanju vršilac usluga će

morati platiti nadoknadu.

Svaki nov predmet koji se kupi tokom godine kupuje vršilac usluga i ostaje vlasništvo vršioca usluga po isteku ugovora.

Održavanje cjelokupne opreme je finansijska obaveza vršioca usluga.

Ugostiteljske usluge

Vršilac usluga je odgovoran za naručivanje, kupovinu i transport svih prehrambenih artikala koji se služe.

Vršilac usluga usklađuje bilo kakve značajnije izmjene na spisku brze hrane i pića, eventualnom jelovniku i svim drugim uslugama koje pruža OHR-u.

Za obrok, ugovorna strana može da ponudi sljedeće:

- a. Razne vrste supa*
- b. Razne vrste salata*
- c. Razne vrste sendviča*
- d. Razne vrsta hljeba i voća*
- e. Razne vrste pića*
- f. Razne vrste slatkiša (peciva, kolači, sladoled).*

Začini kao što su začini za salatu, senf, kečap, majonez, ulje, sirće, so i biber nabavlja vršilac usluga.

Zdravstveno i druga osiguranja

Vršilac usluga je dužan da poštuje sve lokalne zakone, uključujući, ali ne isključivo, propise o zdravstvenom osiguranju i plaćanju doprinosa za socijalno osiguranje svim uposlenicima. Svi uposlenici, uključujući i privremeno zaposlene, moraju biti adekvatno osigurani.

Kvalitet hrane

Vršilac usluga je dužan da kupuje hranu iz onih izvora koje redovno kontrolišu Javno zdravstvo ili druge nadležne Vladine službe. Hrana mora biti najboljeg mogućeg kvaliteta i sa

odgovarajućom potvrdom.

Higijena, čišćenje i uklanjanje smeća

Vršilac usluga je dužan da obezbijedi da održavanje i čistoća svih dijelova kuhinje / trpezarije / kafeterije, uključujući i kuhinjsku opremu, staklariju i pribor za jelo, budu na najvišem stepenu higijene. Vršilac usluga nabavlja sredstva za čišćenje.

Vršilac usluga je dužan da uklanja smeće iz kuhinje / kafeterije i trpezarije, i da ga ostavlja u OHR-ove kontejnere za smeće.

ANEKS I

INVENTAR KUHINJSKE OPREME OHR-a

Opis artikla
<i>Kuhinja i kafeterija</i>
Mašina za pranje posuđa
Aparat za filter kafu, 3 kom.
Kompjuter
Frižider
Frižider sa zamrzivačem
Rashladna vitrina
Kuhinjski elementi / kompletna kuhinja
Mikrotalasna pećnica
Fiksni telefon sa displejom
<i>Kafeterija</i>
Stolovi
Stolice

