

Na osnovu člana IV.4.a) Ustava Bosne i Hercegovine, Parlamentarna skupština Bosne i Hercegovine, na zasjedanju Doma naroda održanom _____ godine, i zasjedanju Zastupničkog doma održanom _____ godine, donosi

ZAKON O OBAVJEŠTAJNO-SIGURNOSNOJ AGENCIJI BOSNE i HERCEGOVINE

I —OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim zakonom se osniva Obavještajno-sigurnosna agencija Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Agencija), koja je odgovorna za prikupljanje, analiziranje i distribuciju obavještajnih podataka u cilju zaštite sigurnosti, uključujući suverenitet, teritorijalni integritet i ustavni poredak Bosne i Hercegovine.

Agencija obavlja svoj rad u skladu sa odredbama Ustava Bosne i Hercegovine, uključujući odredbe Evropske konvencije o zaštiti ljudskih prava i temeljnih sloboda i njenih protokola.

Član 2.

Agencija je civilna obavještajno -sigurnosna institucija koja će imati status nezavisne administrativne organizacije Bosne i Hercegovine

Agencija ima status pravnog lica.

U sastav Agencije ulaze civilne obavještajno-sigurnosne institucije koje su ranije djelovale u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Federacija) i u Republici Srpskoj.

Na teritoriji Bosne i Hercegovine ne mogu se osnivati niti djelovati nikakve druge civilne obavještajno-sigurnosne strukture.

Član 3.

Agencija ima nadležnost na teritoriji cijele Bosne i Hercegovine.
Sjedište Agencije je u Sarajevu.

Unutrašnja organizacija Agencije utvrđuje se Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji kojim se utvrđuju organizacione jedinice, uzimajući u obzir ustavnu strukturu Bosne i Hercegovine. Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji donosi generalni direktor Agencije uz konsultacije sa zamjenikom generalnog direktora i uz odobrenje Vijeća ministara Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vijeće ministara).

Član 4.

Finansijska sredstva za rad Agencije se u cijelosti osiguravaju iz državnog budžeta, u skladu sa *zakonom koji reguliše trezor institucija Bosne i Hercegovine*.

II — DUŽNOSTI I ZADACI AGENCIJE

Član 5.

Agencija je odgovorna za prikupljanje obavještajnih podataka u vezi sa prijetnjama po sigurnost Bosne i Hercegovine kako unutar tako i van Bosne i Hercegovine, njihovo analiziranje i prenošenje ovlaštenim dužnosnicima i tijelima navedenim u članu 6. stav 5. ovog zakona, kao i za prikupljanje, analiziranje i prenošenje obavještajnih podataka s ciljem pružanja pomoći ovlaštenim službenim osobama kako je definisano zakonima o krivičnom postupku u Bosni i Hercegovini, te ostalim nadležnim tijelima u Bosni i Hercegovini kada je to potrebno radi suzbijanja prijetnji po sigurnost Bosne i Hercegovine.

U smislu ovog zakona, pod “prijetnjama po sigurnost Bosne i Hercegovine” smatrat će se prijetnje suverenitetu, teritorijalnom integritetu, ustavnom poretku, osnovama ekonomske stabilnosti Bosne i Hercegovine, kao i prijetnje po globalnu sigurnost koje su štetne po Bosnu i Hercegovinu, uključujući:

- a) terorizam, uključujući međunarodni terorizam;
- b) špijunaža usmjerena protiv Bosne i Hercegovine ili štetna po sigurnost Bosne i Hercegovine na bilo koji drugi način;
- c) sabotaza usmjerena protiv vitalne nacionalne infrastrukture Bosne i Hercegovine ili na drugi način usmjerena protiv Bosne i Hercegovine;
- d) organizirani kriminal usmjeren protiv Bosne i Hercegovine ili štetan po sigurnost Bosne i Hercegovine na bilo koji drugi način;
- e) trgovina drogama, oružjem i bijelim robljem usmjerena protiv Bosne i Hercegovine ili štetna po sigurnost Bosne i Hercegovine na bilo koji drugi način;
- f) nezakonita međunarodna proizvodnja oružja za masovno uništenje, ili njihovih komponenti, kao i materijala i uređaja koji su potrebni za njihovu proizvodnju;
- g) nezakonita trgovina proizvodima i tehnologijama koje su pod međunarodnom kontrolom;
- h) radnje kažnjive po međunarodnom humanitarnom pravu;
- i) djela organiziranog nasilja ili zastrašivanja nacionalnih ili vjerskih grupa u Bosni i Hercegovini;

Pri izvršavanju aktivnosti navedenih u stavovima 1. i 2. ovog člana, Agencija ima pravo da koristi operativna sredstva i metode navedene u Poglavlju VIII i Poglavlju IX ovog zakona.

Član 6.

Agencija saraduje sa obavještajnim i sigurnosnim službama u drugim državama i drugim stranim i međunarodnim institucijama u svrhu obavljanja zadataka navedenih u stavovima 1. i 2. člana 5. ovog zakona, u skladu sa članom 70. ovog zakona.

Agencija koristi svoja operativna sredstva i metode u cilju pružanja zaštite institucijama i objektima Bosne i Hercegovine kao i institucijama i objektima Federacije, Republike Srpske i Distrikta Brčko Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Distrikt), te diplomatskim misijama Bosne i Hercegovine u inostranstvu, kao i prilikom državnih posjeta i drugih događaja, kako to odrede predsjedavajući Vijeća ministara (u daljem tekstu: predsjedavajući) ili generalni direktor. Agencija nije odgovorna da osigura fizičku zaštitu za gore navedene institucije i događaje.

Agencija saraduje sa Međunarodnim krivičnim tribunalom za zločine počinjene na teritoriji bivše Jugoslavije (u daljem tekstu: Međunarodni tribunal), *inter alia*, tako što Tribunalu dostavlja podatke u vezi sa licima koja su odgovorna za ozbiljna kršenja međunarodnog humanitarnog prava na teritoriji bivše Jugoslavije od 1991. godine.

Agencija provodi sigurnosnu provjeru lica koja se prijave za posao u Agenciji, u svrhu određivanja stepena njihove odgovornosti i povjerljivosti, kao i onih lica koja traže državljanstvo Bosne i Hercegovine.

Kada je to potrebno radi ispunjavanja svojih dužnosti u skladu sa ovim zakonom, Agencija blagovremeno obavještava sljedeće dužnosnike i tijela o obavještajnim pitanjima kako na vlastitu inicijativu tako i na njihov zahtjev: Predsjedništvo Bosne i Hercegovine (kolektivno) (u daljem tekstu: Predsjedništvo), predsjedavajućeg Vijeća ministara, ministra vanjskih poslova, ministra sigurnosti, ministra odbrane, predsjednike, potpredsjednike i premijere Federacije i Republike Srpske, ministre unutrašnjih poslova Federacije i Republike Srpske, predsjedavajućeg i zamjenike predsjedavajućeg Zastupničkog doma Bosne i Hercegovine, predsjedavajućeg i zamjenike predsjedavajućeg Doma naroda Bosne i Hercegovine, predsjedavajućeg i zamjenike predsjedavajućeg Narodne skupštine Republike Srpske, predsjedavajućeg i zamjenike predsjedavajućeg Zastupničkog doma Federacije, kao i Sigurnosno-obavještajnu komisiju Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Sigurnosno-obavještajna komisija).

Informacije se dostavljaju u skladu sa principom "potrebno da zna", osim ukoliko nije drugačije propisano ovim zakonom.

Agencija izrađuje i stavlja na raspolaganje javnosti godišnji izvještaj o svojim ciljevima, programima i generalnom težištu svojih aktivnosti, koji je zasnovan na informacijama koje nisu povjerljive.

III- VANJSKO RUKOVOĐENJE I NADZOR NAD AGENCIJOM

(a) Prava i odgovornosti Vijeća ministara

Član 7.

Vijeće ministara je nadležno da:

1. Priprema godišnju platformu o sigurnosno-obavještajnoj politici, koji sadrži opšte smjernice za rad Agencije u skladu sa međunarodnim standardima. Dokument o sigurnosno-obavještajnoj politici odobrava Predsjedništvo;
2. Odobrava Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Agencije;
3. Odobrava godišnji program aktivnosti Agencije, uzimajući u obzir pismeno mišljenje Ministarstva finansija i trezora o finansijskim aspektima tog programa;
4. Razmatra godišnji izvještaj o radu i troškovima Agencije;
5. Utvrđuje opšte principe koordinacije i pružanja pomoći između Agencije i tijela i institucija u Bosni i Hercegovini, u skladu sa članom 67. ovog zakona;
6. Utvrđuje spisak institucija i objekata koji su predmet zaštite u skladu sa članom 6. stav 2. ovog zakona.

(b) Prava i odgovornosti predsjedavajućeg Vijeća ministara

Član 8.

Predsjedavajući koordinira aktivnosti Agencije i osigurava smjernice u pogledu sigurnosno-obavještajne politike. On nadzire rad Agencije i snosi političku odgovornost za njen rad. Prilikom izvršavanja svojih dužnosti u skladu sa članom 9. ovog zakona, uzima u obzir stavove Izvršnog obavještajnog odbora i Vijeća ministara kao cjeline.

Član 9.

Predsjedavajući Vijeća ministara je nadležan da:

1. Vršiti nadzor nad radom Agencije i osigurava zakonitost u obavljanju njenog rada, što uključuje davanje opštih smjernica Agenciji za izvršavanje zadataka koji spadaju u djelokrug dužnosti navedenih u članu 5. i 6. ovog zakona na način kojim se unapređuje efikasnost i odgovornost Agencije;
2. Utvrđuje programe razvoja Agencije i donosi smjernice za njihovo provođenje u koordinaciji sa generalnim direktorom;
3. Donosi instrukcije neophodne za provedbu ovog zakona;
4. Saziva sastanke Izvršnog obavještajnog odbora najmanje jedanput u svakom kalendarskom mjesecu.
5. Podnosi Predsjedništvu koncizni godišnji izvještaj o aktivnostima Agencije;
6. U skladu sa članom 18. ovog zakona, dostavlja Sigurnosno-obavještajnoj komisiji izvještaje u vezi sa pitanjima koja su prema ovom zakonu u njegovoj nadležnosti;
7. Pregleda i odobrava sve zahtjeve za pružanje obavještajne pomoći i odobrene zahtjeve prosljeđuje generalnom direktoru;
8. Prosljeđuje generalnom direktoru zahtjeve za pružanje pomoći koje uputi Tribunal ;
9. Nakon što dobije mišljenje Sigurnosno-obavještajne komisije o prijedlogu budžeta Agencije, podnosi prijedlog Vijeću ministara radi uključivanja istog u ukupni godišnji budžet institucija Bosne i Hercegovine, koji usvaja Parlamentarna skupština ;
10. Zadužuje glavnog inspektora da provede inspeksijsku kontrolu, reviziju ili istragu o postojećem ili potencijalnom problemu u Agenciji i osigurava preduzimanje mjera kojim bi se ispravili svi problemi utvrđeni prilikom provođenja inspeksijske kontrole, revizije ili istrage;
11. Pregleda izvještaje glavnog inspektora o rješavanju žalbi upućenih protiv Agencije, a o kojima je istragu proveo glavni inspektor; i
12. Osigurava da se sigurnosna provjera generalnog direktora, zamjenika generalnog direktora i glavnog inspektora izvrši prije njihovog imenovanja.

Član 10.

Predsjedavajući ne može, bilo u cjelini ili djelimično, preuzeti odgovornosti generalnog direktora ili zamjenika generalnog direktora utvrđene ovim zakonom.

Osniva se Sigurnosno-savjetodavni ured koji podnosi izvještaj predsjedavajućem, a koji predsjedavajući osniva isključivo u svrhu pružanja pomoći predsjedavajućem kako bi mogao obavljati dužnosti navedene u članu 9. ovog zakona i djelovanja u svojstvu sekretarijata Izvršnom obavještajnom odboru. Zaposleni Sigurnosno-savjetodavnog ureda ne mogu davati uputstva, niti na bilo koji način usmjeravati rad generalnog direktora, zamjenika generalnog direktora, glavnog inspektora niti ostalih zaposlenih u Agenciji.

Na zaposlene u Sigurnosno-savjetodavnom uredu primjenjuje se *Zakon o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine*. Njihovo imenovanje u Sigurnosno-savjetodavni ured vrši predsjedavajući u konsultaciji sa generalnim direktorom. Zaposleni u Sigurnosno-savjetodavnom uredu moraju proći sigurnosnu provjeru koja se vrši prije njihovog zapošljavanja.

Nakon konsultacija sa Izvršnim obavještajnim odborom i generalnim direktorom, predsjedavajući donosi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Sigurnosno-savjetodavnog ureda i dužnostima njenih zaposlenih.

Predsjedavajući može zatražiti od generalnog direktora Agencije da zaduži zaposlene u Agenciji da pruže stručnu pomoć Sigurnosno-savjetodavnom uredu, kada to ocijeni potrebnim.

c) Izvršni obavještajni odbor

Član 11.

U cilju savjetovanja predsjedavajućeg Vijeća ministara u vezi sa njegovim zadacima iz člana 9. ovog zakona i olakšavanja koordinacije obavještajno- sigurnosnih pitanja, predsjedavajući Vijeća ministara uspostavlja Izvršni obavještajni odbor (u daljem tekstu: Izvršni odbor).

U sastav Izvršnog odbora ulaze slijedeća tri člana: predsjedavajući Vijeća ministara, ministar sigurnosti Vijeća ministara BiH, i ministar vanjskih poslova Vijeća ministara BiH.

Predsjedavajući Vijeća ministara će predsjedavati Izvršnim odborom.

Izvršni odbor se sastaje najmanje jednom svakog kalendarskog mjeseca.

Predsjedavajući saziva sastanke Izvršnog odbora tako što će obavijestiti sve članove Izvršnog odbora o vremenu i mjestu, te dnevnom redu sastanka. Članovi Izvršnog odbora mogu predsjedavajućem predložiti pitanja koja se uvrštavaju u dnevni red prije zasjedanja.

Predsjedavajući priprema Poslovnik Izvršnog odbora. Poslovnik usvaja Izvršni odbor.

Član 12.

U nadležnosti Izvršnog odbora spadaju:

1. Savjetovanje predsjedavajućeg Vijeća ministara o njegovim zadacima iz člana 9. ovog zakona;
2. Razmatranje svih pitanja iz nadležnosti Vijeća ministara u vezi sa Obavještajno-sigurnosnom agencijom prije razmatranja ovih pitanja na zasjedanju Vijeća ministara;

3. Rješavanje vladinih i ministarskih inter-resornih pitanja kada se odnose na obavještajno-sigurnosnu oblast;
4. Izjašnjavanje o svim pitanjima koja podnosi predsjedavajući, ili uz njegovo odobrenje, bilo koji od članova Izvršnog odbora.

Član 13.

Radi izvršenja zadataka iz člana 12. Izvršni odbor pregleda:

1. Izvještaje predsjedavajućeg u vezi sa pitanjima iz nadležnosti predsjedavajućeg;
2. Izvještaje generalnog direktora u vezi sa operacijama Agencije;
3. Izvještaje glavnog inspektora na osnovu člana 32. ovog zakona;

Član 14.

Obavještajno-savjetodavni ured će djelovati u svojstvu Sekretarijata Izvršnog odbora.

Član 15.

Izuzetno od odredbe člana 9, Izvršnom odboru niti članovima Odbora nije dopušteno da donose uputstva ili da na drugi način usmjerava rad generalnog direktora, zamjenika generalnog direktora, glavnog inspektora ili drugih zaposlenika Agencije.

Član 16.

Članovi Izvršnog odbora će se obavezati zavjetom tajnosti u pogledu podataka o službenim, vojnim ili državnim tajnama u koje su ostvarili uvid u svojstvu članova. Ova obaveza ostaje na snazi i nakon okončanja njihovog članstva u Odboru.

(d) Parlamentarni nadzor

Član 17.

Zastupnički dom Bosne i Hercegovine i Dom naroda Bosne i Hercegovine zajednički osnivaju Sigurnosno-obavještajnu komisiju za nadzor nad Agencijom.

Sigurnosno-obavještajna komisija se sastoji od devet (9) članova od kojih je šest (6) iz Zastupničkog doma i tri (3) člana iz Doma naroda. Kandidati koji su predloženi za članstvo u Komisiji prolaze sigurnosnu provjeru koju vrši Agencija.

U slučajevima kada Agencija odbije da izda sigurnosnu dozvolu kandidatu, Kolegij Parlamentarne skupštine može da zahtijeva od Agencije da ponovo razmotri tu odluku ukoliko postoje osnovani razlozi za ispitivanje njene opravdanosti. Ukoliko Agencija potvrdi

prvobitnu odluku da ne izda sigurnosnu dozvolu, Kolegij će razmotriti da li će se dostaviti ime drugog kandidata ili potvrditi prvobitnog.

Na čelu Komisije se nalazi predsjedavajući koji je izabran iz reda članova Komisije i on mora biti član stranke zastupljene u Zastupničkom domu koja nije dio vladajuće koalicije. Članovi Komisije se kandiduju u skladu sa principom proporcionalne zastupljenosti političkih stranaka u Zastupničkomu domu. U Komisiji su zastupljena sva tri konstitutivna naroda.

Član 18.

Komisija održava sjednice najmanje dva puta godišnje.

Predsjedavajući Komisije saziva sjednice na svoju inicijativu ili na zahtjev najmanje pet (5) članova Komisije.

Komisija odlučuje o svim pitanjima prostom većinom, osim ukoliko nije drugačije predviđeno ovim zakonom.

Sjednice Komisije su zatvorene za javnost osim ukoliko Komisija ne odluči drugačije.

Sigurnosno-obavještajna komisija je nadležna da:

1. Vršiti nadzor nad zakonitošću rada Agencije;
2. Održava rasprave o imenovanju generalnog direktora i zamjenika generalnog direktora Agencije i daje mišljenja o tom imenovanju;
3. Razmatra izvještaje predsjedavajućeg o pitanjima iz njegove nadležnosti, uključujući mjere preduzete u cilju rješavanja svih problema u Agenciji utvrđenih prilikom provođenja inspeksijske kontrole, revizije ili istrage;
4. Razmatra izvještaje generalnog direktora o radu i troškovima Agencije;
5. Razmatra izvještaje glavnog inspektora, u skladu sa članom 32. ovog zakona;
6. Zatraži od zaposlenih u Agenciji da putem predsjedavajućeg osiguraju stručne savjete kada je potrebno u cilju vršenja funkcije nadzora;
7. Daje mišljenje o detaljnom prijedlogu budžeta Agencije;
8. Provodi istragu o radu Agencije, u skladu sa članom 19. ovog zakona.

Član 19.

Ukoliko Sigurnosno-obavještajna komisija ima osnovane sumnje da Agencija obavlja svoje dužnosti na nezakonit način, Komisija može provesti istragu tokom koje može ispitivati zaposlene u Agenciji te imati pristup relevantnoj dokumentaciji Agencije.

Ukoliko Sigurnosno-obavještajna komisija utvrdi da je rad Agencije nezakonit, Komisija može pozvati predsjedavajućeg odnosno generalnog direktora da preduzme potrebne mjere i pokrene ispitivanje odgovornosti. Predsjedavajući odnosno generalni direktor je obavezan da obavijesti Sigurnosno-obavještajnu komisiju o rezultatima tog ispitivanja.

U izvršavanju svojih funkcija, Sigurnosno-obavještajna komisija može od predsjedavajućeg, generalnog direktora, svakog zaposlenog u Agenciji ili u Sigurnosno-savjetodavnom uredu tražiti informacije o radu Agencije. Sigurnosno-obavještajna komisija može također narediti predsjedavajućem odnosno generalnom direktoru da izađu pred Komisiju i daju usmeni izvještaj o aktivnostima Agencije.

Lica iz prethodnog stava imaju zakonsku obavezu da Komisiji pruže sve tražene informacije, izuzev informacija navedenih u članu 20. stav 1. ovog zakona.

Član 20.

Tokom parlamentarnog nadzora koji vrši Sigurnosno-obavještajna komisija, obaveza predsjedavajućeg i generalnog direktora da pruže podatke ne podrazumijeva odavanje informacija, izuzimajući stav 2. ovog člana, čije bi otkrivanje ugrozilo vitalne nacionalne sigurnosne interese koji su vezani za zaštitu izvora i metoda u konkretnom slučaju.

Tokom istrage koju provodi Sigurnosno-obavještajna komisija o aktivnosti Agencije za koju se sumnja da je nezakonita, Sigurnosno-obavještajna komisija može, uz pristanak pet (5) svojih članova, obavezati predsjedavajućeg i generalnog direktora da pruže informacije čije bi poznavanje bilo od suštinske važnosti za vršenje nadzora nad zakonitošću rada Agencije. Informacije prikupljene tokom ovog postupka mogu se koristiti samo u postupku Sigurnosno-obavještajne komisije.

Član 21.

Članovi Sigurnosno-obavještajne komisije su pod obavezom čuvanja tajnosti informacija koje se tiču službenih tajni, a u koje su imali uvid u svojstvu članova Komisije. Ova obaveza ostaje na snazi i nakon prestanka njihovog članstva u Komisiji.

Kada to ocijeni potrebnim za zaštitu javnog interesa, Komisija može odlučiti da oslobodi obaveze čuvanja tajne. Ta odluka zahtijeva saglasnost najmanje šest (6) članova Komisije.

Član 22.

Sigurnosno-obavještajna komisija utvrđuje procedure u pismenoj formi u cilju sprječavanja neovlaštenog otkrivanja svih povjerljivih informacija koje se dostavljaju Komisiji. Ove procedure se utvrđuju uz konsultacije sa generalnim direktorom.

Nijedan službenik Komisije ili Parlamentarne skupštine ne može dobiti pristup nijednom povjerljivom podatku osim ukoliko:

1. se to lice nije u pisanoj formi i pod zakletvom obavezalo na poštivanje sigurnosnih pravila Komisije kako tokom tako i po prestanku radnog odnosa u Komisiji ili Parlamentarnoj skupštini; i

2. to lice nije prošlo sigurnosnu provjeru i dobilo dozvolu kako je utvrdila Komisija u konsultaciji sa generalnim direktorom Agencije.

IV — UNUTRAŠNJE RUKOVOĐENJE I KONTROLA

(a) Prava i odgovornosti generalnog direktora i zamjenika generalnog direktora

Član 23.

Agencijom rukovodi generalni direktor. Agencija će imati i zamjenika generalnog direktora.

U rukovođenju Agencijom, generalnom direktoru i zamjeniku generalnog direktora pomažu direktori koji rukovode organizacionim jedinicama, kao i savjetnici, u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji.

Član 24.

Generalnog direktora i zamjenika generalnog direktora imenuje i razrješava dužnosti Vijeće ministara, na prijedlog predsjedavajućeg i u konsultacijama sa članovima Predsjedništva, Izvršnog odbora i Sigurnosno-obavještajne komisije.

Generalni direktor može predložiti predsjedavajućem da Vijeće ministara razriješi dužnosti zamjenika generalnog direktora.

Imenovanje generalnog direktora i zamjenika generalnog direktora se vrši na osnovu pokazane profesionalnosti i iskustva stečenog na obavještajnim, kontra-obavještajnim poslovima i provođenju zakona, a ne na osnovu političke pripadnosti. Traženo iskustvo ne može biti isključivo stečeno na pozicijama do kojih se dolazi političkim imenovanjem. Izuzetno od člana 18. *Zakona o Vijeću ministara Bosne i Hercegovine*, Vijeće ministara imenuje generalnog direktora i zamjenika generalnog direktora većinskom odlukom koja mora uključivati glasove najmanje jednog člana svakog konstitutivnog naroda.

Član 25.

Generalni direktor i zamjenik generalnog direktora se imenuju na mandat od četiri godine koji se može obnoviti jedanput.

Generalni direktor i zamjenik generalnog direktora mogu prije isteka mandata biti razriješeni dužnosti ako to sami zatraže; ukoliko trajno izgube sposobnost za obavljanje svojih dužnosti; ukoliko ne provode odluke Vijeća ministara kojima se usmjerava rad Agencije; ukoliko ne rade u skladu sa važećim zakonima ili propisima; ukoliko ne

provode mjere za nadzor nad radom Agencije; u slučaju da je protiv njih pokrenut krivični postupak zbog krivičnog djela zloupotrebe položaja ili otkrivanja državne, vojne ili službene tajne, ili ako je protiv njih izrečena pravosnažna kazna zatvora zbog počinjenog krivičnog djela koje ih čini nedostojnim obavljanja tih dužnosti.

Član 26.

Generalni direktor je odgovoran za profesionalno, zakonito i blagovremeno izvršavanje aktivnosti Agencije.

Generalni direktor Agencije ima sljedeća prava i dužnosti:

1. Da organizira, odobrava i nadzire sve aktivnosti Agencije u skladu sa ovim zakonom, kao i drugim važećim zakonskim propisima;
2. Da rukovodi analitičkim, tehničkim i administrativnim aktivnostima Agencije, operacijama partnerske saradnje, kao i vanjskim operacijama Agencije;
3. Da direktno podnosi izvještaj i da se redovno konsultira sa predsjedavajućim u vezi sa radom Agencije, i da odgovori na zahtjeve za pružanjem obavještajne pomoći koje mu proslijedi predsjedavajući kako je propisano u članu 9. ovog zakona;
4. Da podnosi redovne izvještaje Izvršnom obavještajnom odboru o radu Agencije;
5. Da realizira opšte smjernice koje mu dostavi predsjedavajući;
6. Da vrši raspodjelu zadataka po organizacionim jedinicama Agencije;
7. Da putem predsjedavajućeg osigura odobrenje i podršku od ministra vanjskih poslova za aktivnosti koje mogu ozbiljno uticati na vanjsku politiku Bosne i Hercegovine;
8. Da dužnosnicima navedenim u članu 6. ovog zakona dostavlja informacije o aktivnostima koje spadaju u poslove i zadatke Agencije;
9. Da štiti sljedeće od neovlaštenog otkrivanja: obavještajne izvore, namjere i operacije, lica koja prikupljaju podatke, sredstva i metode prikupljanja, kontakte, prikupljene informacije i saznanja, kao i informacije i sredstva dobivena od stranih vlada, obavještajnih i sigurnosnih službi ili drugih organizacija;
10. Da uz upotrebu odgovarajućih sredstava osigura zaštitu i sigurnost objekata Agencije, njene imovine i zaposlenih;
11. Priprema godišnji budžet Agencije, u konsultacijama sa predsjedavajućim i da osigura zakonit utrošak svih sredstava koja su Agenciji dodijeljena iz državnog budžeta;
12. Da priprema izvještaje koji su utvrđeni ovim zakonom, kao i da predlaže planove i programe Agencije, uključujući godišnji Plan aktivnosti i Izvještaj o aktivnostima;
13. Da zaključuje ugovore sa fizičkim i pravnim licima i institucijama o izvršavanju zadataka koji spadaju u nadležnost Agencije;
14. Da pokreće inicijative i zaključuje Memorandume o razumijevanju sa ostalim institucijama i tijelima u skladu sa članom 67. ovog zakona;
15. Zadužuje zaposlene u Agenciji da pružaju pomoć Obavještajnom odboru kao i Obavještajno-sigurnosnom uredu, kao i Sigurnosno-savjetodavnoj službi iz člana 10. stav 2. ovog zakona;
16. Da zaduži glavnog inspektora da provede inspeksijsku kontrolu, reviziju ili istragu u vezi sa stvarnim ili potencijalnim problemom u Agenciji;

17. Da osigura da su zaposleni u Agenciji upoznati sa etičkim kodeksom i ostalim relevantnim unutrašnjim pravilnicima, propisima i instrukcijama; i
18. Da odgovori na žalbe koje podnose lica u skladu sa članom 68. ovog zakona.

Član 27.

Generalni direktor je odgovoran za donošenje, pored ostalog, sljedećih pravilnika, propisa i instrukcija:

- a) Etički kodeks
- b) Plan o sigurnosti podataka
- c) Pravilnik o klasifikaciji podataka i ukidanju kategorije povjerljivosti podataka
- d) Pravilnik o postupku sigurnosnih provjera
- e) Pravilnik o zaštiti tajnih podataka i pohranjivanju podataka
- f) Propisi o distribuciji podataka
- g) Pravilnik o angažovanju, tretmanu i plaćanju doušnika
- h) Pravilnik o upotrebi, održavanju i korištenju specijalnih i tehničko-operativnih sredstava
- i) Pravilnik o nošenju i upotrebi vatrenog oružja
- j) Pravilnik o radu
- k) Pravilnik o platama
- l) Pravilnik o unutrašnjem osiguranju
- m) Pravilnik o disciplinskom postupku
- n) Pravilnik o zapošljavanju u inostranstvu
- o) Pravilnik o osnovnim i opštim zvanjima zaposlenih u Agenciji
- p) Pravilnik o saradnji sa tijelima i institucijama u Bosni i Hercegovini
- q) Pravilnik o zaključivanju Memoranduma o razumijevanju sa tijelima i institucijama u Bosni i Hercegovini
- r) Pravilnik o saradnji sa međunarodnim tijelima i razmjeni obavještajnih podataka
- s) Pravilnik o oficirima za vezu
- t) Pravilnik o službenim iskaznicama

Član 28.

Zamjenik generalnog direktora Agencije rukovodi operativnim aktivnostima organizacionih jedinica Agencije pod nadzorom generalnog direktora.

Član 29.

Ukoliko generalni direktor nije u mogućnosti da obavlja dužnosti iz ovog zakona, zamjenik generalnog direktora obavlja dužnosti generalnog direktora.

Član 30.

U izvršavanju svojih dužnosti, generalni direktor i zamjenik generalnog direktora osiguravaju da informacije koje prikupi i proizvede Agencija budu blagovremene, relevantne, tačne, pouzdane, objektivne i nezavisne od svih političkih uticaja.

Generalni direktor i zamjenik generalnog direktora obavljaju svoje dužnosti tako da se postigne odgovarajuća ravnoteža između prikupljanja informacija koje su bitne za sigurnost Bosne i Hercegovine i zaštite pojedinačnih interesa.

(b) Prava i odgovornosti glavnog inspektora

Član 31.

Glavnog inspektora imenuje i razrješava dužnosti Vijeće ministara na prijedlog predsjedavajućeg.

Glavni inspektor se imenuje na mandat od 4 godine, koji se može jedanput obnoviti. Glavni inspektor može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata na lični zahtjev; ukoliko trajno izgubi sposobnost za obavljanje svojih dužnosti; ukoliko ne radi u skladu sa važećim zakonima i propisima; ukoliko ne provodi mjere nadzora nad radom Agencije; ukoliko je protiv njega pokrenut krivični postupak zbog krivičnog djela zloupotrebe položaja ili otkrivanja državne, vojne ili službene tajne; ukoliko je pravosnažno osuđen na kaznu zatvora zbog počinjenog krivičnog djela koje ga čini nedostojnim obavljanja tih dužnosti; ukoliko ne provodi inspekcijsku kontrolu, reviziju ili istragu blagovremeno i na zakonit način;

Član 32.

Glavni inspektor je odgovoran da osigura funkciju unutrašnje kontrole u Agenciji tako što:

1. Analizira aktivnosti Agencije kako bi osigurao da se provode u skladu sa važećim zakonima i propisima, kao i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Agencije;
2. Provodi istrage po žalbama u vezi sa aktivnostima Agencije na zahtjev predsjedavajućeg, Izvršnog odbora, Sigurnosno-obavještajne komisije, generalnog direktora ili direktno na zahtjev oštećenih strana;
3. Pokreće inspekcijsku kontrolu, reviziju i istragu na vlastitu inicijativu kada to smatra potrebnim;
4. Pruža pomoć ombudsmanu Bosne i Hercegovine u provođenju istraga koje su pokrenute po žalbama ili po službenoj dužnosti;
5. Kada smatra potrebnim, provodi istrage po žalbama koje upute lica iz Bosne i Hercegovine u skladu sa članom 68. ovog zakona;
6. Svakih šest (6) mjeseci podnosi izvještaj Sigurnosno-obavještajnoj komisiji o osnovanim žalbama podnešenim protiv Agencije, kao i o njihovom statusu. O posebno važnim pitanjima izvještaj se odmah podnosi Sigurnosno-obavještajnoj komisiji;
7. Redovno i blagovremeno informira predsjedavajućeg, Izvršni obavještajni odbor, generalnog direktora i zamjenika generalnog direktora o pitanjima iz ovog člana; i
8. Daje preporuke generalnom direktoru i zamjeniku generalnog direktora za rješavanje žalbi podnesenih protiv Agencije ili problema unutar Agencije, te utvrđuje da li su te preporuke ispoštovane.

Član 33.

Generalni direktor, uz saglasnost glavnog inspektora, donosi odluku o raspoređivanju zaposlenih Agencije na radno mjesto u uredu glavnog inspektora.

Član 34.

Nakon što o tome obavijesti generalnog direktora, glavni inspektor može da ispituje zaposlene u Agenciji i ima pristup prostorijama i podacima Agencije kada je to potrebno u svrhu provođenja unutrašnje istrage, inspekcijske kontrole ili revizije.

Pri izvršavanju svojih aktivnosti iz ovog zakona, glavni inspektor uzima u obzir potrebu čuvanja tajnosti i sigurnosti podataka koje je Agencija prikupila i pohranila.

(c) Opšte odredbe

Član 35.

Generalni direktor, zamjenik generalnog direktora i glavni inspektor imenovani prema odredbama iz ovog Poglavlja podliježu sljedećim ograničenjima:

- a) Na njih se primjenjuje *Zakon o sukobu interesa u državnim institucijama Bosne i Hercegovine*;
- b) Ne mogu biti imenovani iz reda aktivnih vojnih lica; i
- c) Ne mogu biti članovi političke stranke.

Generalni direktor, zamjenik generalnog direktora i glavni inspektor moraju imati visoku stručnu spremu u odgovarajućoj oblasti.

Predstavnici jednog od konstitutivnih naroda ili iz reda Ostalih mogu biti imenovani samo na jednu od sljedećih funkcija: generalnog direktora, zamjenika generalnog direktora i glavnog inspektora.

V- OSOBLJE AGENCIJE

(a) Zapošljavanje u Agenciji

Član 36.

Odredbe *Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine* se ne primjenjuju na zaposlene u Agenciji.

U slučajevima kada prava i obaveze zaposlenih i radni odnosi nisu regulirani ovim zakonom, primjenjuju se odgovarajući zakoni i propisi Bosne i Hercegovine o radnim odnosima.

Struktura zaposlenih u Agenciji generalno odražava nacionalnu strukturu stanovništva Bosne i Hercegovine prema posljednjem popisu stanovništva.

Za prijem u radni odnos u Agenciji nije obavezan javni konkurs.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji utvrđuju se uslovi za svako radno mjesto u Agenciji, kao i posebni uslovi za zapošljavanje u Agenciji.

Član 37.

Kao izuzetak od člana 36. ovog zakona, određena radna mjesta u Agenciji mogu biti popunjena putem javnog konkursa. U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji nabrojana su radna mjesta koja su predmet javnog konkursa. Ta radna mjesta se popunjavaju prema proceduri utvrđenoj u ovom članu i članu 38. ovog zakona.

Javni konkursi za popunu upražnjenih mjesta u Agenciji sa opisom upražnjenih radnih mjesta i opštim uslovima se objavljuju u *"Službenom glasniku Bosne i Hercegovine"* i u najmanje jednom od najčitanijih dnevnih listova koji se distribuiraju u cijeloj Bosni i Hercegovinu.

Član 38.

Generalni direktor osniva konkursnu komisiju koja će vršiti pregled prijava i obavljati razgovor sa kandidatima koje je komisija odabrala u užu izbor.

Razgovori se obavljaju na takav način da se osigura očuvanje principa zakonitosti, kvalificiranosti, nezavisnog ocjenjivanja svakog pojedinog kandidata, otvorenosti i transparentnosti. Nakon završetka razgovora, konkursna komisija dostavlja generalnom direktoru na dalje razmatranje rang-listu sa najkvalificiranijim kandidatima.

Generalni direktor imenuje onog kandidata koji je prvi na listi i kojeg je preporučila većina članova konkursne komisije. Ukoliko ovaj kandidat ne može biti imenovan iz opravdanih razloga i uz argumentirane dokaze, u razmatranje se uzimaju ostali kandidati sa liste redoslijedom kojim su navedeni.

Agencija čuva sve zapisnike u vezi sa postupkom odabira, uključujući i kopiju raspisanog konkursa i primljene prijave.

Član 39.

Lice koje želi stupiti u radni odnos u Agenciji mora ispunjavati sljedeće uslove, i to:

- a) Da je državljanin Bosne i Hercegovine;
- b) Da je starije od 18 godina;
- c) Da posjeduje odgovarajuću školsku i stručnu spremu utvrđenu Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji;
- d) Da je zdravstveno sposobno za obavljanje određenih poslova predviđenih za ovo radno mjesto;
- e) Da ima regulisanu vojnu obavezu;
- f) Da tri godine prije dana prijavljivanja za radno mjesto u Agenciji nije otpušteno iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini;
- g) Da posjeduje uvjerenje o nekažnjavanju i da se protiv njega ne vodi krivični postupak; i
- h) Da se na njega ne odnosi član IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine.

Lica koja žele stupiti u radni odnos u Agenciji moraju ispunjavati i sigurnosne uslove koji se utvrđuju putem sigurnosne provjere. Sigurnosna provjera se provodi uz pristanak lica o kome je riječ, i također uključuje lica sa kojima to lice živi u zajedničkom domaćinstvu. Ukoliko zaposleni ne pristane na ove sigurnosne provjere ne može biti primljen u radni odnos u Agenciju. Obim i način provođenja sigurnosnih provjera utvrdiće se Pravilnikom o postupku provođenja sigurnosnih provjera kojeg donosi generalni direktor.

Lice koje želi stupiti u radni odnos u Agenciji, pored opštih uslova za prijem u Agenciju mora ispunjavati i posebne uslove za prijem i raspoređivanje na pojedine poslove (određena školska sprema i struka, radni staž, posebne stručne vještine i znanja, posebna zdravstvena sposobnost i dr.) propisane Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Agencije. Ukoliko neko lice nije primljeno na rad u Agenciju jer ne ispunjava gore navedene uslove ili ukoliko postoje prepreke za njegov prijem, Agencija nije dužna obrazložiti zašto to lice nije primljeno u službu.

Član 40.

Konačnu odluku o zapošljavanju i o rasporedu na radno mjesto donosi generalni direktor Agencije, osim ukoliko ovim zakonom nije drugačije propisano.

(b) Prava i obaveze

Član 41.

Zaposleni u Agenciji izvršavaju zadatke na koje su raspoređeni u skladu sa ovim i drugim relevantnim zakonima i propisima uz poštivanje principa sadržanih u Ustavu Bosne i Hercegovine.

Zaposleni snose ličnu odgovornost za časno izvršavanje zadataka Agencije, kako je to utvrđeno ovim zakonom i drugim relevantnim dokumentima o politici Agencije.

Ukoliko zaposleni smatra da je primio nezakonitu naredbu, svoju zabrinutost u pogledu nezakonitosti saopštava naredbodavcu. U slučajevima kada naredbodavac ponovi naredbu, zaposleni traži pismenu potvrdu te naredbe. Ukoliko zaposleni i dalje ima određene reserve, prosljeđuje naredbu neposrednom rukovodiocu naredbodavca i o tome obavještava glavnog inspektora.

Zaposleni može da odbije izvršenje naredbe za koju opravdano smatra da predstavlja krivično djelo prema krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Zbog preduzimanja radnje iz prethodnog stava, zaposleni ne može biti disciplinski kažnjen, osim ukoliko glavni inspektor tu radnju ne smatra neosnovanom.

Ukoliko zaposleni u Agenciji smatra da je Agencija ili zaposleni u Agenciji prekršio ili krši relevantni zakon, propise ili politiku, o tome mora obavijestiti glavnog inspektora.

Član 42.

Kada im to rukovodilac naredi, zaposleni u Agenciji su dužni da svoje zadatke obavljaju i poslije redovnog radnog vremena, ukoliko rukovodilac smatra to neophodnim za uspješno i blagovremeno obavljanje poslova Agencije.

Za rad iz prethodnog stava ovog člana zaposlenima u Agenciji pripada pravo na novčanu naknadu ili im se određuju slobodni dani, u skladu sa Pravilnikom o radu Agencije.

Član 43.

Zaposleni imaju pravo:

- a) na stalni radni odnos do sticanja uslova za penziju, izuzev onih lica koja su zaposlena po ugovoru o djelu
- b) na odsustvo u skladu sa Pravilnikom o radu Agencije, kao i na nastavak rada na istom ili sličnom radnom mjestu po isteku odsustva;
- c) da budu nagrađeni za izvršavanje dužnosti i zadataka kako je utvrđeno ovim zakonom;
- d) da primaju platu i naknadu u skladu sa ovim zakonom;
- e) na napredak u karijeri i stručno usavršavanje, putem obuke i na druge načine;
- f) na zaštitu svog fizičkog i moralnog integriteta od strane države tokom obavljanja službenih dužnosti;
- g) da se rukovodioci prema njima odnose poštujući ljudsko dostojanstvo; i
- h) da osnuju ili da se učlane u sindikat ili profesionalno udruženje u skladu sa zakonom, s tim da to ne predstavlja obavezu;

Zaposleni u Agenciji imaju pravo da se prema njima postupa na pošten i pravedan način u svim aspektima kadrovske politike, bez obzira na njihovu nacionalnost, socijalno porijeklo, entitetsko državljanstvo, prebivalište, vjeroispovijest, politička i druga uvjerenja,

spol, rasu, rođenje, bračni status, starosnu dob, imovinsko stanje, hendikepiranost ili drugi status.

Član 44.

Zaposleni imaju pravo na beneficirani radni staž pri čemu se svakih 12 mjeseci stvarno provedenih na dužnosti odnosno na radu računa kao 15, 16 odnosno 18 mjeseci staža, u skladu sa Pravilnikom o radu Agencije.

Na prijedlog generalnog direktora, Vijeće ministara Bosne i Hercegovine utvrđuje radna mjesta sa beneficiranim radnim stažom i precizira način obračuna penzionog staža za ta radna mjesta u skladu sa stavom 1. ovog člana.

c) Nespojivost funkcija

Član 45.

Zaposleni ne mogu biti članovi političkih stranaka, primati instrukcije od političkih stranaka, niti obavljati bilo kakvu dodatnu aktivnost za koju se plaća naknada ili drugu javnu ili profesionalnu dužnost koja je nespojiva sa radom u Agenciji.

Zaposleni koji želi obavljati dodatnu aktivnost za koju se plaća naknada ili drugu javnu ili profesionalnu dužnost, mora za to tražiti odobrenje od generalnog direktora. Odobrenje se neće dati u slučajevima kada takva aktivnost nije u skladu sa radom Agencije ili može dovesti do zloupotrebe informacija koje je Agencija prikupila.

Izuzetno od odredbe člana 43. stav 1(h) ovog zakona, zaposleni nemaju pravo na štrajk niti bilo kakav drugi oblik kolektivne obustave rada.

Zaposleni ne smiju bez saglasnosti generalnog direktora javno istupati ili komentirati rad Agencije, ili pružati neovlaštenim licima informacije u vezi sa podacima, dokumentacijom, kontaktima, namjerama, saznanjima ili osobljem Agencije.

Zaposleni moraju biti nepristrasni, a naročito:

- a) moraju izbjegavati aktivnosti ili propuste u vršenju svoje profesionalne dužnosti koji krše ili su nespojivi sa dužnostima utvrđenim ovim zakonom; i
- b) ne mogu tražiti ili prihvatiti za sebe ili svoje srodnike bilo kakvu dobit, korist, naknadu u novcu, uslugama i slično, osim onih dozvoljenih ovim zakonom.
- c)

Zaposleni u Agenciji ne smiju koristiti nekretninu u svojini izbjeglice ili raseljenog lica niti stan za koji je izbjeglica ili raseljeno lice podnijelo zahtjev za povrat stanarskog prava, niti koristiti stan koji je zakonski određen da bude korišten kao alternativni smještaj.

Povreda odredaba ovog člana predstavlja razlog za suspenziju, otkaz odnosno prestanak radnog odnosa u skladu sa ovim zakonom.

(d) Ocjena rada

Član 46.

Ocjena rada zaposlenih podrazumijeva praćenje i ocjenu radnog učinka za vrijeme trajanja službe.

Ocjenu radnog učinka vrši neposredni rukovodilac zaposlenog. Zaposleni u Agenciji se konsultiraju sa svojim neposrednim rukovodiocima u vezi sa svojim radom najmanje jedanput godišnje.

Rezultati postignuti tokom obavljanja funkcija za period izvještavanja ocijenice se sljedećim ocjenama: ne zadovoljava, zadovoljava, uspješan, izuzetno uspješan, što će se detaljnije odrediti podzakonskim aktom kojeg donosi generalni direktor.

(e) Premještaj

Član 47.

Radi potrebe obavljanja poslova zaposleni u Agenciji mogu privremeno ili trajno biti premješteni u drugu organizacionu jedinicu Agencije.

Premještaj do jedne godine smatra se privremenim premještajem.

Trajni premještaj je moguć samo uz saglasnost zaposlenog Agencije.

Žalba protiv rješenja o premještaju ne odgađa izvršenje rješenja. Mehanizam za rješavanje žalbi biće utvrđen unutrašnjim propisom kojeg donosi generalni direktor.

Član 48.

Zaposleni u Agenciji koji privremeno ili trajno rade na drugom radnom mjestu koje je udaljeno 60 i više od 60 kilometara od njihovog stalnog mjesta boravka imaju pravo na:

- a) Platu koja je u visini plate koju su primali na prethodnom radnom mjestu, ukoliko je plata na ranijem radnom mjestu povoljnija;
- b) Naknadu za troškove odvojenog života; i
- c) Naknadu za odgovarajući smještaj.

Član 49.

Zaposleni se može rasporediti na rad u inostranstvo u okviru redovnih dužnosti, ili u okviru saradnje sa stranom obavještajnom službom, ili u okviru saradnje sa agencijom ili institucijom strane države, međunarodne organizacije država ili jedne od njenih institucija, kada je to neophodno za uspješan i efikasan rad Agencije.

Generalni direktor Agencije donosi propis kojim se uređuju prava, obaveze i odgovornosti zaposlenih u Agenciji koji su premješteni na rad u inostranstvo.

(f) Plate

Član 50.

Početna osnovica za obračun plata i koeficijenti platnih razreda zaposlenih u Agenciji utvrđuju se odlukom Vijeća ministara u skladu sa ovim zakonom.

Član 51.

Plata se utvrđuje tako što se osnovica navedena u članu 50. ovog zakona množi sa koeficijentom platnog razreda. Plata se uvećava za 0,5% za svaku godinu navršenog radnog staža, a najviše do 20%.

Član 52.

Zaposleni u Agenciji, pored plate utvrđene prema odredbama člana 51. ovog zakona, imaju pravo na dodatak na platu za posebne uslove rada i opasnosti, te odgovornosti u obavljanju poslova.

Dodatke na platu iz stava 1. ovog člana utvrđuje Vijeće ministara u iznosu najviše do 40% od plate zaposlenog.

g) Ostale naknade

Član 53.

Zaposleni imaju pravo naknade za sljedeće:

- a) troškove prijevoza na posao i sa posla;
- b) topli obrok;
- c) regres za godišnji odmor;
- d) finansijsku pomoć u slučaju smrti zaposlenog ili člana njegove uže porodice
- e) troškove obrazovanja u vezi sa stručnim usavršavanjem;
- f) jubilarne nagrade; i
- g) otpremninu pri odlasku u penziju.

Član 54.

Zaposleni imaju pravo na naknadu troškova u vezi sa službenim putovanjima (dnevnice, troškovi prijevoza i slično).

Član 55.

U slučaju razrješenja sa dužnosti nastalog usljed viška radne snage, razriješeni zaposleni ima pravo na otpremninu u visini iznosa šestomjesečne plate.

Otpremnina navedena u stavu 1. ovog člana pokriva period od 12 mjeseci kod zaposlenih u Agenciji koji imaju najmanje 15 godina radnog staža.

h) Slučajevi bolesti ili nesreće

Član 56.

Zaposleni koji je odlukom nadležne zdravstvene komisije proglašen nesposobnim za obavljanje poslova na koje je raspoređen, zbog ozljede ili oboljenja koje je nastupilo tokom izvršavanja operativnih zadataka, raspoređuje se na druge poslove koje može obavljati, s tim da zadržava platu i druga prava iz radnog odnosa. U slučaju da se ne može rasporediti na drugo radno mjesto unutar Agencije, zaposleni zadržava platu i druga prava iz radnog odnosa do donošenja konačnog rješenja o pravu na penziju.

Zaposleni koji u toku izvršavanja svojih zadataka ili u vezi sa njima, izgubi život sahraniće se u mjestu koje odredi njegova porodica, a troškove sahrane snosi Agencija.

U slučaju iz stava 2. ovog člana porodica zaposlenog ima pravo na jednokratnu novčanu pomoć u visini njegove posljednje isplaćene mjesečne neto plate uvećane šest puta.

(i) Krivični postupak i nanošenje štete tokom obavljanja dužnosti

Član 57.

Ako je protiv zaposlenog u Agenciji pokrenut krivični postupak zbog radnji počinjenih u obavljanju službenih zadataka, Agencija istom osigurava advokatsku ili drugu pravnu pomoć, osim ako je zaposleni postupao izvan djelokruga svojih ovlasti ili je ista zloupotrijebio.

Pod uslovima iz stava 1. ovog člana Agencija osigurava pravnu pomoć zaposlenom u Agenciji i nakon što je istom prestao radni odnos u Agenciji, osim u slučajevima kada zaposleni na drugi način ima pravo na jednaku pravnu pomoć.

Član 58.

Bosna i Hercegovina odgovorna je za štetu koju fizičkim i pravnim licima nanese zaposleni u Agenciji za vrijeme obavljanja svojih poslova i zadaka, ili u vezi sa obavljanjem zadataka Agencije, u skladu sa ovim zakonom.

Bosna i Hercegovina ima pravo da od zaposlenog u Agenciji za koga se utvrdi da je odgovoran za nastanak štete iz stava 1. ovog člana, traži povrat iznosa isplaćenog trećim licima, ukoliko je nastala šteta prouzrokovana krajnjim nemarom ili namjernim ili neovlaštenim djelovanjem zaposlenog.

(j) Disciplinska odgovornost

Član 59.

Zaposleni se mogu smatrati odgovornim zbog kršenja službenih dužnosti utvrđenih ovim zakonom.

Pod "povredom službenih dužnosti" podrazumijeva se:

- a) preduzimanje radnji koje su definirane kao krivično djelo protiv službene dužnosti ili drugo krivično djelo odnosno prekršaj, kojim se nanosi šteta ugledu Agencije;
- b) odavanje državne, vojne ili službene tajne u suprotnosti sa važećim zakonima i propisima;
- c) zloupotrebe i prekoračenja ovlasti;
- d) neizvršavanje zakonitih naređenja neposrednog rukovodioca;
- e) preduzimanje radnji koje mogu omesti ili spriječiti građane ili druga lica u ostvarivanju prava prema ovom i drugim relevantnim zakonima;
- f) uzrokovanje veće materijalne štete tokom rada namjerno ili iz krajnje nepažnje;
- g) neopravdan izostanak sa posla;
- h) neblagovremeno i neuredno izvršavanje povjerenih poslova i zadataka;
- i) povreda etičkog kodeksa.
- j)

Neće se smatrati da disciplinska odgovornost iz ovog člana podrazumijeva oslobađanje od krivične odgovornosti koja se predviđa u tim slučajevima.

Procedura kojom se utvrđuje disciplinska odgovornost precizirana je Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji koji donosi generalni direktor.

(k) Prestanak radnog odnosa u Agenciji

Član 60.

Zaposlenom u Agenciji prestaje radni odnos u sljedećim slučajevima:

- a) dobrovoljno istupanje iz Agencije;
- b) isticanje ugovora, ukoliko je zasnovan ugovorni odnos;
- c) ispunjavanje zakonski propisane starosne dobi za penzionisanje;

- d) trajna nesposobnost da obavlja radne dužnosti zbog zdravstvenog stanja, pod uslovom da stanje zaposlenog ne dozvoljava da bude premješten na drugo odgovarajuće radno mjesto unutar Agencije;
- e) gubitak državljanstva Bosne i Hercegovine;
- f) sticanje državljanstva druge države suprotno Ustavu Bosne i Hercegovine i njenim zakonima;
- g) višak radne snage;
- h) dvije uzastopne nezadovoljavajuće ocjene radnog učinka;
- i) ako je osuđen za krivično djelo za koje je predviđena zatvorska kazna u trajanju dužem od šest mjeseci; ili
- j) na osnovu izrečene disciplinske mjere otpuštanja iz Agencije.

(1) Službene iskaznice

Član 61.

Zaposlenim se daju službene iskaznice čija se vrsta, oblik i sadržaj određuju posebnim propisom kojeg donosi generalni direktor Agencije.

VI- OPERATIVNI PRINCIPI

Član 62.

Agencija mora biti depolitizirana, i ne učestvuje u protežiranju, zaštiti ili podriivanju interesa bilo koje političke stranke, ili zakonite političke organizacije ili bilo kojeg konstitutivnog naroda.

Agencija ne može provesti istragu o djelima protesta, podrške ili neslaganja koji su organizirani i provedeni na zakonit način.

Član 63.

Agencija nema ovlasti da fizički prisili na saradnju niti ovlasti za hapšenje.

Član 64.

Agencija se ne može baviti vojnim aktivnostima niti uvozom, izvozom, tranzitom ili posredovanjem u prodaji oružja ili vojne opreme.

Član 65.

Unutrašnja organizacija i detaljna operativna pravila Agencije, kao i lanac komande, utvrđuju se na takav način da se uvijek može utvrditi individualna odgovornost.

Član 66.

Generalni direktor može ovlastiti zaposlene da nose oružje tokom izvršavanja dužnosti prikupljanja obavještajnih podataka ukoliko postoji sumnja da je ugrožen život ili sigurnost zaposlenih ili drugih lica. Oružje se može koristiti i upotrijebiti samo u nužnoj odbrani.

Uslovi i način korištenja vatrenog oružja se reguliraju Pravilnikom o nošenju i upotrebi vatrenog oružja kojeg donosi generalni direktor, a odobrava predsjedavajući i ministar sigurnosti.

Član 67.

Agencija i druga tijela i institucije Bosne i Hercegovine, uključujući, ali ne ograničavajući se na, Državnu graničnu službu, SIPA-u, entitetska i kantonalna ministarstva unutrašnjih poslova, poreske i carinske organe, Finansijsku policiju, tijela Interpolu za vezu, urede za saradnju sa Međunarodnim tribunalom i vojne obavještajno-sigurnosne strukture obavezni su da međusobno saraduju i pomažu jedni drugima u obavljanju svojih dužnosti i da koordiniraju aktivnosti u okviru njihove nadležnosti, u skladu sa zakonima i propisima vezanim za zaštitu izvora, metoda i ostalih povjerljivih informacija.

Generalni direktor može, uz odobrenje predsjedavajućeg, sa institucijama Bosne i Hercegovine dogovoriti pružanje tajne obavještajne pomoći.

Generalni direktor može, uz odobrenje predsjedavajućeg i ministra vanjskih poslova, rasporediti zaposlene u Agenciji da služe kao oficiri za vezu u ambasadama Bosne i Hercegovine u inostranstvu, kada to bude potrebno radi ispunjavanja dužnosti Agencije u skladu sa ovim zakonom.

Član 68.

Lica koja smatraju da su njihova prava narušena radnjama ili propustima Agencije mogu se obratiti nadležnom sudu.

Svako lice u Bosni i Hercegovini može podnijeti žalbu generalnom direktoru u vezi sa radnjama Agencije.

Član 69.

Agencija ne može tajnim sredstvima i metodama prikupljati obavještajne podatke o međunarodnim organizacijama ili nedomaćim tijelima koja su osnovana u skladu sa *Okvirnim sporazumom za mir u Bosni i Hercegovini*, osim u cilju sprječavanja prijetnji usmjerenih prema tim organizacijama i tijelima. Generalni direktor dužan je obavijestiti šefove pomenutih organizacija i tijela o svim takvim prijetnjama.

POGLAVLJE VII - MEĐUNARODNA SARADNJA AGENCIJE

Član 70.

U svrhu ispunjavanja svojih dužnosti u skladu sa ovim zakonom, Agencija može, uz odobrenje predsjedavajućeg, zaključivati sporazume sa sigurnosnim i obavještajnim agencijama stranih zemalja.

U svrhu ispunjavanja svojih dužnosti u skladu sa ovim zakonom, Agencija također može, uz odobrenje predsjedavajućeg, nakon njegove konsultacije sa ministrom vanjskih poslova Bosne i Hercegovine, zaključivati sporazume sa institucijom strane države, ili nekom međunarodnom organizacijom države ili nekom njenom institucijom.

Predsjedavajući informira Sigurnosno-obavještajnu komisiju o postojanju takvih sporazuma.

Na osnovu međunarodnih sporazuma, Agencija može saradivati sa stranim sigurnosnim i drugim odgovarajućim službama u svrhu razmjene podataka, zajedničkog obavljanja aktivnosti koje spadaju u djelokrug rada Agencije, i u svrhu uspostavljanja tehničke i obrazovne saradnje.

Član 71.

Agencija može stranim obavještajnim i drugim odgovarajućim službama dostaviti podatke o građanima Bosne i Hercegovine samo na osnovu informacija da građanin predstavlja opasnost po sigurnost Bosne i Hercegovine, države primatelja traženih podataka, ili opasnost širih razmjera po regionalnu ili globalnu sigurnost.

Agencija ne može dostaviti podatke vezane za građane u skladu sa prethodnim stavom osim ukoliko nema osnovane garancije da će primalac podataka osigurati jednak nivo zaštite koju su ti podaci imali u Bosni i Hercegovini.

VIII- PRIKUPLJANJE INFORMACIJA

(a) Opšta ovlaštenja

Član 72.

Agencija je ovlaštena da prikuplja, analizira, čuva i distribuira obavještajne podatke nadležnim tijelima unutar Bosne i Hercegovine na način koji je u skladu sa Ustavom Bosne i Hercegovine, ovim zakonom i drugim relevantnim državnim zakonima.

Član 73.

Agencija može prikupljati samo one informacije za koje se opravdano može pretpostaviti da su potrebne za obavljanje njenih dužnosti nabrojanih u članovima 5. i 6. ovog zakona.

Član 74.

Tokom istraga čije je provođenje odobrio generalni direktor Agencije, Agencija ima ovlaštenje da prikuplja informacije:

- a) iz svih javno raspoloživih izvora;
- b) od drugih tijela i institucija u Bosni i Hercegovini, koje su dužne da udovolje zahtjevima Agencije osim u slučajevima kada im je to izričito zabranjeno zakonom;
- c) mjerama fizičkog praćenja na javnim mjestima (tj. namjenskog i sistematskog posmatranja s ciljem prikupljanja informacija o konkretnim pitanjima koja se tiču lica ili objekata za koje se osnovano smatra da su uključeni u bilo koje aktivnosti ili u pripreme aktivnosti koje spadaju u djelokrug odgovornosti Agencije);
- d) mjerama praćenja na mjestima koja nemaju javni karakter, s tim da su ispunjeni uslovi utvrđeni u članovima 77. i 78. ovog zakona;
- e) mjerama pretresa pokretne i nepokretne imovine, s tim da su ispunjeni uslovi utvrđeni članovima 77. i 78. ovog zakona;
- f) mjerama praćenja elektronskih medija s tim da su ispunjeni uslovi iz članova 77. i 78. ovog zakona; i
- g) upotrebom drugih izvora za koje se vjeruje da bi mogli osigurati informacije koje su potrebne Agenciji, s tim da su ispunjeni uslovi iz člana 75. ovog zakona.

Član 75.

Saradnja sa Agencijom, u skladu sa članom 74, tačka g) ovog zakona, je na dobrovoljnoj osnovi.

Ukoliko se moraju uzeti lični podaci o licu koje pruža informacije, to lice mora biti o tome obaviješteno prije nego što Agencija uzme njegovu izjavu. Takvo obavještenje može biti uskraćeno samo zbog opšteg javnog interesa koji spada u djelokrug odgovornosti Agencije.

b) Mjere tajnog prikupljanja informacija za koje je potrebno odobrenje generalnog direktora

Član 76.

Kada generalni direktor smatra neophodnim u svrhu ispunjavanja dužnosti Agencije utvrđenih ovim zakonom, Agencija može:

- a) Prikupljati informacije držeći u tajnosti razloge za prikupljanje informacija zbog njihove sigurnosne prirode;
- b) Uspostaviti tajne kontakte sa privatnim licima;
- c) Uspostaviti i koristiti informacione sisteme koji unapređuju prikupljanje podataka;

- d) Koristiti oblike operativnih obmana koji ne uzrokuju fizičke povrede niti narušavaju zdravlje;
- e) Pripremati i koristiti tajne dokumente za zaštitu zaposlenih u Agenciji i fizičkih lica koja sa njima saraduju, kao i za prikrivanje sigurnosne prirode svrhe same operacije;
- f) Osnivati i održavati privremene organizacije radi prikupljanja tajnih podataka;
- g) Raspoređivati zaposlene da rade kao tajni agenti u institucijama i tijelima u skladu sa članom 67. stav 2. ovog zakona.

c) Tajno prikupljanje podataka za koje je potrebno sudsko ovlaštenje

Član 77.

Praćenje na mjestima koja nemaju javni karakter, praćenje komunikacija putem telekomunikacijskih i drugih oblika elektronskih uređaja, kao i pretres imovine bez pristanka vlasnika ili lica koje privremeno zauzima tu imovinu, može se vršiti samo u slučajevima za koje je dobiveno prethodno ovlaštenje od predsjednika Suda Bosne i Hercegovine ili sudije Suda Bosne i Hercegovine kojeg je odredio predsjednik Suda Bosne i Hercegovine.

Ukoliko generalni direktor ima osnovane razloge da smatra da su mjere praćenja i pretresa iz ovog dijela potrebne Agenciji kako bi mogla provesti istragu o prijetnji po sigurnost Bosne i Hercegovine, generalni direktor upućuje pismeni zahtjev sudiji za dobivanje odobrenja za takva praćenja i pretrese.

Svi takvi zahtjevi moraju sadržavati sljedeće:

- 1) Vrstu komunikacije za koju se predlaže upotreba mjera prisluškivanja, vrstu informacija, evidencija, dokumenata ili stvari koje su predložene za prikupljanje, i sredstva koja će u tu svrhu biti upotrijebljena;
- 2) Ime lica ili lica koja su predložena kao predmet praćenja ili pretresa;
- 3) Opšti opis mjesta ili mjesta koja se predlažu za vršenje praćenja ili pretresa, ukoliko je moguće dati opšti opis takvog mjesta;
- 4) Informacija kojom se obrazlaže opravdanost primjene mjera praćenja ili pretresa kako bi omogućila Agenciji da provede istragu o prijetnji po sigurnost Bosne i Hercegovine;
- 5) Izjava da se tražene informacije ne mogu prikupiti u potrebnom vremenskom periodu ni na jedan drugi način;
- 6) Rok ne duži od 60 dana na koji se traži važenje naloga;
- 7) Informacija o svim ranijim zahtjevima koji su podneseni u vezi sa licem ili mjestom koje je predmet praćenja ili pretresa, datum kada je zahtjev podnesen, ime sudije kome je upućen i odluka sudije o tom zahtjevu.

Sudija donosi odluku u roku od 48 sati nakon podnošenja zahtjeva. Nije moguće uložiti žalbu protiv ove odluke.

Prilikom primjene mjera tajnog praćenja i pretresa u skladu sa ovim članom, Agencija koristi što nenametljivije tehnike koje su joj na raspolaganju.

Član 78.

Nalog mora sadržavati:

- a) Vrstu komunikacije koja se namjerava prisluškivati, vrstu informacija, evidencija, dokumenata ili stvari koje se moraju prikupiti, te ovlaštenja koja će se primijeniti u te svrhe;
- b) Imena lica ili lica za čije praćenje je nalog izdat;
- c) Opšti opis mjesta ili mjesta na kojima se nalog treba izvršiti ukoliko se takav opis može dati; i
- d) Rok važenja naloga.

Kada to smatra odgovarajućim, sudija također može propisati određene uslove za izvršavanje naloga.

Nalog ne može biti odobren za period duži od 60 dana. U opravdanim slučajevima, sudija može produžiti važnost naloga na dodatne periode od po 60 dana ukoliko je uvjeren da je nalog i dalje potreban.

Izuzetno od odredaba člana 77. ovog zakona i prethodnog stava ovog člana, upotrebu ovih mjera može odobriti generalni direktor uz saglasnost predsjedavajućeg, ukoliko bi odlaganje prouzrokovalo nepopravljivu štetu po sigurnost Bosne i Hercegovine.

Nakon što odobri upotrebu tih mjera, generalni direktor mora odmah obavijestiti sudiju, koji preduzima odgovarajuće radnje kako bi potvrdio odobrenje ili obustavio prikupljanje informacija, u skladu sa ovim zakonom.

Član 79.

Tajno prikupljanje podataka se odmah obustavlja:

- a) Kada je ostvaren cilj koji je postavljen u nalogu;
- b) Kada se iz njihove dalje upotrebe ne očekuju dodatni rezultati;
- c) Kada je postavljeni rok za završetak istekao bez produžavanja; ili
- d) Kada je tajno prikupljanje podataka nezakonito iz bilo kog razloga.
- e)

Generalni direktor osigurava da se podaci koji su prikupljeni na način koji nije u skladu sa ovim zakonom odmah unište. U takvim slučajevima, generalni direktor će o tome obavijestiti predsjedavajućeg i glavnog inspektora.

Član 80.

Sudija je pod obavezom čuvanja tajnosti informacija do kojih dođe prema članu 77. ovog zakona.

IX - UPRAVLJANJE PODACIMA

Član 81.

Zakon o zaštiti ličnih podataka Bosne i Hercegovine se ne primjenjuje na lične podatke koje prikuplja i obrađuje Agencija.

Član 82.

Lični podaci koji se prikupljaju prema ovom zakonu moraju:

- a) Biti pohranjeni u opravdanu svrhu prema ovom zakonu i ne smiju se koristiti na način koji je u suprotnosti sa tom svrhom;
- b) Biti ažurirani kada je to potrebno;
- c) Biti sačuvani u obliku koji omogućava identifikaciju predmetnih podataka ne duže nego što je potrebno radi svrhe u koju su podaci pohranjeni; i
- d) Biti prosljeđeni prema principu "potrebno znati" i kada je to utvrđeno ovim zakonom.
- e)

Član 83.

Zabranjeno je prikupljanje informacija o licima samo na osnovu njihovog nacionalnog ili rasnog porijekla, vjerskih ubjeđenja, seksualnog ponašanja ili političkih uvjerenja, članstva u određenom pokretu ili organizaciji koja nije propisana zakonom.

Član 84.

Radi zaštite obavještajnih podataka o licima čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi, a koji se čuvaju u automatiziranim datotekama, preduzimaju se odgovarajuće sigurnosne mjere kako bi se obavještajni podaci zaštitili od slučajnog ili neovlaštenog uništavanja, brisanja, kao i od neovlaštenog pristupa, mijenjanja ili distribucije.

Član 85.

Agencija čuva informacije koliko god je to potrebno za obavljanje njenih zadataka. Agencija u redovnim intervalima preispituje da li postoji potreba za daljnjim pohranjivanjem s obzirom na tačnost informacija i opravdanost daljeg pohranjivanja.

Postupak pohranjivanja i preispitivanja se uređuje propisom kojeg donosi generalni direktor.

Član 86.

Generalni direktor Agencije je odgovoran za uspostavljanje i provođenje efikasnog sistema klasifikacije informacija za Agenciju.

Generalni direktor donosi propise kojima se utvrđuju mjere za zaštitu povjerljivih informacija kao i odgovornosti zaposlenih u Agenciji u vezi sa zaštitom povjerljivih informacija.

Član 87.

Informacije koje Agencija čuva i koje su označene kao povjerljive ili tajne mogu se otkriti samo uz odobrenje generalnog direktora Agencije. Generalni direktor može zamjeniku generalnog direktora dati ovlaštenje za donošenje odluke u vezi sa pojedinim kategorijama otkrivanja.

Ako je informacija označena kao povjerljiva zato što sadrži lične podatke, otkrivanje se može odobriti samo ako je izričito predviđeno zakonom ili ako je ispunjen jedan od sljedećih uslova:

- a) Lice o kojem se radi je dalo saglasnost za otkrivanje;
- b) Otkrivanje je od vitalnog interesa za lice o kojem se radi; ili
- c) Otkrivanje je nužno zbog opšteg javnog interesa koji spada u nadležnost Agencije.

Član 88.

U svakom zahtjevu za otkrivanje informacija mora biti naveden organ ili lice koje podnosi zahtjev, kao i razlog traženja informacija.

Otkrivena informacija se ne smije koristiti u svrhe koje nisu navedene u zahtjevu za otkrivanje informacija.

Član 89.

Evidencije, spisi i arhiva Agencije ne smiju sadržavati informacije koje ne spadaju u djelokrug nadležnosti Agencije. Ukoliko Agencija dođe u posjed takvih informacija, iste bez odlaganja uništava.

Član 90.

Generalni direktor prosljeđuje informacije u vezi sa ozbiljnim prijetnjama po sigurnost Bosne i Hercegovine dužnosnicima navedenim u članu 6. ovog zakona i drugim nadležnim tijelima i institucijama bez nepotrebnog odlaganja.

Ukoliko Agencija dobije informacije u vezi sa nezakonitim aktivnostima koje su izvršene ili za koje postoji vjerovatnoća da će biti izvršene, o tim informacijama obavještava nadležno Tužilaštvo, istražne organe i druga relevantna tijela.

Član 91.

Agencija je dužna da obavijesti građanina, na njegov pismeni zahtjev, da li su pokrenute mjere prikupljanja podataka protiv njega i da li Agencija vodi evidenciju koja sadrži njegove lične podatke i da mu, na njegov zahtjev, tu dokumentaciju o prikupljenim podacima stavi na uvid. Ta evidencija ne smije sadržavati informacije o pripadnicima Agencije koji su preduzeli mjere prikupljanja podataka vezanih za treća lica.

Agencija mora dati tražene informacije odnosno dopustiti uvid u dokumente navedene u stavu 1. ovog člana u roku od 60 dana od dana primanja zahtjeva.

Agencija može biti oslobođena obaveze iz stava 1. ovog člana ukoliko:

1. takva informacija može ugroziti obavljanje zadataka Agencije;
2. takva informacija može ugroziti sigurnost izvora ili drugog lica

U slučajevima kada generalni direktor oslobodi Agenciju od primjene odredbi iz stava 1. ovog člana, on donosi odluku u kojoj navodi razloge utvrđene u stavu 3. ovog člana. Generalni direktor obavještava glavnog inspektora o svim takvim odlukama, koje se čuvaju u arhivi Agencije.

Građani se mogu žaliti na takvu odluku prema *Zakonu o slobodi pristupa informacijama u Bosni i Hercegovini*.

X — FINANSIRANJE AGENCIJE

Član 92.

Sredstva koja se osiguravaju u budžetu Bosne i Hercegovine za potrebe Agencije mogu se koristiti za sve svrhe u skladu sa propisima koji uređuju javne rashode, osim ukoliko nije drugačije propisano ovim zakonom ili propisom kojeg donosi Vijeće ministara.

Član 93.

Planiranje i podnošenje izvještaja o trošenju sredstava dodijeljenih Agenciji vrši se na način koji štiti obavještajne operacije, izvore, metode i operativne mjere Agencije.

XI — PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 94.

Agencija se osniva i počinje sa radom 1. aprila 2004. godine.

Član 95.

Vijeće ministara, u dogovoru sa vladama Federacije i Republike Srpske, kada je to odgovarajuće, osigurava odgovarajući prostor za potrebe Agencije, kako za sjedište tako i za organizacione jedinice van sjedišta, na dan iz prethodnog člana ili prije tog datuma.

Član 96.

Civilne obavještajno-sigurnosne službe koje su radile u Bosni i Hercegovini prema zakonima Federacije Bosne i Hercegovine i Republike Srpske prije stupanja na snagu ovog zakona se ukidaju od 1. aprila 2004. godine.

Član 97.

Prva imenovanja generalnog direktora, zamjenika generalnog direktora i glavnog inspektora se vrše na period od dvije godine. Ova lica se mogu kandidirati za ponovno imenovanje na redovni mandat od četiri godine.

Na prva imenovanja pojedinaca nabrojanih u prethodnom stavu ne primjenjuju se odredbe *Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Bosne i Hercegovine*, član 18. stav 5 (2) ovog zakona niti član 24. stav 1. ovog zakona.

Izuzetno od odredaba člana 94. ovog zakona, u roku od 10 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona, predsjedavajući, u dogovoru sa zamjenicima predsjedavajućeg Vijeća ministara, dostavlja imena kandidata za svaku od navedenih funkcija Vijeću ministara na odobrenje.

U roku od 10 dana po prijemu imena ovih kandidata, Vijeće ministara donosi odluku o njihovom imenovanju u skladu sa članom 24. stav 4. ovog zakona.

Član 98.

Od 1. aprila 2004. godine, stavlja se van snage *Zakon o Obavještajno-sigurnosnoj službi Republike Srpske* ("Službeni glasnik Republike Srpske" br. 21/98, 17/99) i *Zakon o Obavještajno-sigurnosnoj službi Federacije Bosne i Hercegovine* ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine" br. 23/02).

Agencija može odlučiti da do usvajanja odgovarajućih propisa utvrđenih ovim zakonom primjenjuje ranije važeće propise o prikupljanju obavještajnih informacija u mjeri u kojoj ti propisi nisu u suprotnosti sa ovim zakonom. Ovi propisi se ne mogu primjenjivati duže od šest mjeseci nakon osnivanja Agencije.

Član 99.

Od 1. aprila 2004. godine zaposleni iz ranijih obavještajnih službi postaju zaposleni u Agenciji i na njih se primjenjuju odredbe iz Poglavlja V ovog zakona pod nazivom "Osoblje Agencije". Odredbe člana 43. stav 1.(a) ili člana 54. ovog zakona ne primjenjuju se na zaposlene sve dok generalni direktor ne donese konačnu odluku o

njihovom statusu i zasnivanju radnog odnosa u Agenciji, nakon procesa provjere predviđenog u članu 101. ovog zakona.

Zaposleni u Agenciji sa višom školskom spremom, koji su ranije raspoređeni na radno mjesto za koje je potrebna visoka školska sprema, ne mogu ostati na tom mjestu duže od dvije godine od osnivanja Agencije.

Generalni direktor, uz odobrenje Vijeća ministara, utvrđuje strukturu plaćanja otpremnine za zaposlene u Agenciji čiji je radni odnos u Agenciji prestao prema odluci generalnog direktora donesenoj nakon postupka provjere.

U smislu ovog zakona i zbog prelaska zaposlenih sa nivoa Federacije i Republike Srpske na državni nivo, zaposleni iz ranijih obavještajnih službi ne mogu dobiti otpremnine do donošenja konačne odluke o njihovom statusu i zasnivanju radnog odnosa u Agenciji nakon završetka postupka provjere iz člana 101. ovog zakona.

Nakon donošenja konačne odluke o statusu i zasnivanju radnog odnosa u Agenciji, za sve zaposlene ranijih obavještajnih službi, generalni direktor će ocijeniti da li struktura zaposlenih u Agenciji generalno odražava nacionalnu strukturu stanovništva Bosne i Hercegovine prema posljednjem popisu stanovništva, i ako to bude potrebno, napraviti plan koji sadrži postepene korektivne mjere za poboljšanje zastupljenosti pojedinih konstitutivnih naroda i lica iz reda Ostalih unutar Agencije. U takvim slučajevima generalni direktor će o tome obavijestiti predsjedavajućeg Vijeća ministara i Izvršni obavještajni odbor.

Član 100.

U roku od 60 dana od dana imenovanja generalnog direktora i zamjenika generalnog direktora, generalni direktor priprema, u konsultacijama sa zamjenikom generalnog direktora, organizacioni plan Agencije kojim se utvrđuju mjere neophodne za ispunjavanje uslova ovog zakona, posebno u vezi sa organizacionom strukturom Agencije, kao i racionalizacijom osoblja u sjedištu i organizacionim jedinicama Agencije. Generalni direktor, preko predsjedavajućeg, dostavlja Plan Vijeću ministara na odobrenje, a postupak odobravanja izvršiće se u roku od 30 dana od dana dostavljanja Plana.

Plan se zasniva na sveobuhvatnoj analizi sredstava, tehničkih i kadrovskih resursa potrebnih Agenciji za izvršenje dužnosti prema ovom zakonu.

Član 101.

Predsjedavajući, na prijedlog generalnog direktora, imenuje jednu ili više komisija za provjeru, od kojih se svaka sastoji od četiri zaposlena u Agenciji i jednog lica iz Sigurnosno-savjetodavnog ureda iz člana 10. stav 2. ovog zakona. Komisija(e) za provjeru ima odgovornost da utvrdi da li zaposleni u Agenciji ispunjavaju uslove za

prijem u radni odnos u Agenciju utvrđene u Poglavlju V ovog zakona, kao i druge kriterije koje je utvrdio generalni direktor, a odobrilo Vijeće ministara.

Prije osnivanja Komisije za provjeru prema prethodnom stavu, generalni direktor, zamjenik generalnog direktora i glavni inspektor vrše provjeru članova Komisije koji su zaposleni u Agenciji kako bi utvrdili da oni ispunjavaju uslove za prijem u radni odnos u Agenciju utvrđene u Poglavlju V ovog zakona, kao i druge kriterije koje je utvrdio generalni direktor, a odobrilo Vijeće ministara.

Član 102.

Od 1. aprila 2004. godine, kada generalni direktor smatra da to odgovara potrebama Agencije, Agencija može direktno da koristi, kontroliše i mijenja, cjelokupnu pokretnu i nepokretnu imovinu ranijih obavještajnih službi, prava i obaveze ranijih obavještajnih službi, kao i predmete u zakonskom vlasništvu ranijih sigurnosno-obavještajnih službi, uključujući arhivsku građu, spise i druge dokumente.

U roku od 60 dana od stupanja na snagu ovog zakona, generalni direktor organizira popis kompletne pokretne i nepokretne imovine i obligacionih prava ranijih obavještajnih službi. U roku od šest mjeseci generalni direktor priprema plan za prijenos prava na Agenciju, kada je to potrebno u cilju osiguranja efikasnog rada Agencije. Generalni direktor dostavlja taj plan Vijeću ministara na odobrenje, a postupak odobravanja izvršiće se u roku od 30 dana od dana dostavljanja. Osim ukoliko nije drugačije predviđeno u gore navedenom planu, vlada svakog entiteta je i dalje odgovorna za dugove, zaduženja i ostale obaveze svoje ranije obavještajne službe. Vlade entiteta neće tražiti odštetu od Bosne i Hercegovine ili Agencije u pogledu takvih dugova, zaduženja i drugih obaveza.

U roku od 60 dana nakon što Vijeće ministara odobri plan, generalni direktor priprema nacrt okvirnog sporazuma za prijenos imovinskih prava ranijih sigurnosno-obavještajnih službi, kada to bude potrebno, koji će zaključiti Vijeća ministara i vlade Federacije i Republike Srpske.

U prijelaznom periodu do zaključivanja gore navedenog okvirnog sporazuma, pravni status te imovine može biti promijenjen samo pismenim odobrenjem generalnog direktora i Vijeća ministara.

Član 103.

Vijeće ministara, na prijedlog generalnog direktora, donosi sva dodatna uputstva ili odluke potrebne da bi se osigurala efikasna provedba člana 103. ovog zakona i, na zahtjev predsjedavajućeg, imenuje jednog ili više arbitara, kada je potrebno, u cilju rješavanja konkretnih problema.

Član 104.

U periodu od stupanja na snagu ovog zakona do 1. aprila 2004. godine, iz državnog budžeta će se osigurati odgovarajuća sredstva kojim bi se generalnom direktoru, zamjeniku generalnog direktora i glavnom inspektoru, imenovanim prema članu 97. ovog zakona, omogućilo da obavljaju zadatke vezane za tranziciju ranijih sigurnosno-obavještajnih službi Federacije i Republike Srpske.

Ministar finansija i trezora zasebno dostavlja prijedlog budžeta Agencije za 2004. godinu na usvajanje kako bi se osiguralo da prijedlog budžeta bude usvojen do 1. aprila 2004. godine. U skladu sa usvojenim budžetom Agencije, Federacija i Republika Srpska će izvršiti transfer sredstava za rad Agencije.

U slučaju da se godišnji budžet za institucije Bosne i Hercegovine za 2005. godinu ne usvoji do 1. decembra 2004. godine, ministar finansija i trezora zasebno dostavlja prijedlog budžeta Agencije na usvajanje kako bi se osiguralo da prijedlog budžeta bude usvojen do 1. januara 2005. godine. U skladu sa usvojenim budžetom Agencije, Federacija i Republika Srpska će izvršiti transfer sredstava za rad Agencije.

Član 105.

Izuzetno od odredaba člana 17. ovog zakona, pojedinci mogu obavljati službu u prvoj Sigurnosno-obavještajnoj komisiji nakon stupanja na snagu ovog zakona bez posjedovanja sigurnosne dozvole, dok ne stupi na snagu zakon kojim se utvrđuje postupak provođenja sigurnosne provjere za članove Sigurnosno-obavještajne komisije, ali ni u kom slučaju ne duže od šest mjeseci nakon uspostavljanja Agencije.

Predsjedavajući Vijeća ministara je odgovoran za pripremu zakona kojim se utvrđuje postupak sigurnosne provjere za članove Sigurnosno-obavještajne komisije, u roku od tri mjeseca nakon uspostavljanja Agencije.

Član 106.

Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Agencije pripremit će se u roku od 30 dana od dana imenovanja generalnog direktora i zamjenika generalnog direktora i donijeti 15 dana od dana njegovog podnošenja Vijeću ministara.

Svi drugi pravilnici i propisi utvrđeni ovim zakonom donijeće se u roku od šest mjeseci nakon uspostavljanja Agencije.

Član 107.

Ovaj zakon se objavljuje u Službenom glasniku Bosne i Hercegovine, Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine i Službenom glasniku Republike Srpske.

Član 108.

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenom glasniku Bosne i Hercegovine.